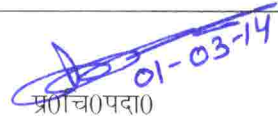


# प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, घोसी ( जहानाबाद )

## चिकित्सकों का ड्यूटी रोस्टर

Day	8AM to 2 PM	2 PM to 8 PM	8 PM to 8 AM
Monday	Dr. Binay Krishna Sinha Dr. Nidhi Bala (Gyne.) Dr. Nadeem Ahamad Raza (Dentist)	Dr. Ranjit Kumar	Dr. Birendra Kumar Sahi
Tuesday	Dr. Ranjit Kumar Dr. Nidhi Bala (Gyne.) Dr. Nadeem Ahamad Raza (Dentist)	Dr. Asif Ali Mozaffar	Dr. Binay Krishna Sinha
Wednesday	Dr. Asif Ali Mozaffar Dr. Nidhi Bala (Gyne.) Dr. Nadeem Ahamad Raza (Dentist)	Dr. Birendra Kumar Sahi	Dr. Ranjit Kumar
Thursday	Dr. Birendra Kumar Sahi Dr. Nidhi Bala (Gyne.) Dr. Nadeem Ahamad Raza (Dentist)	Dr. Binay Krishna Sinha	Dr. Asif Ali Mozaffar
Friday	Dr. Binay Krishna Sinha Dr. Nidhi Bala (Gyne.) Dr. Nadeem Ahamad Raza (Dentist)	Dr. Ranjit Kumar	Dr. Birendra Kumar Sahi
Saturday	Dr. Ranjit Kumar Dr. Nidhi Bala (Gyne.) Dr. Nadeem Ahamad Raza (Dentist)	Dr. Asif Ali Mozaffar	Dr. Ranjit Kumar
Sunday	Dr. Binay Krishna Sinha	Dr. Binay Krishna Sinha	Dr. Asif Ali Mozaffar

- नोट :- 1 यह ड्यूटी रोस्टर सरकार के प्रधान सचिव के पत्रांक 555 दिनांक 28.01.14 के आलोक में बनाया गया है।  
 2. सभी चिकित्सा पदाधिकारी से अनुरोध है कि सुनिश्चित करें सप्ताह में 42 घंटे से कम की ड्यूटी होने पर वेतन/मानदेय का भुगतान नहीं होगा।  
 3. प्र0चि0 के क्षेत्र/बैठक/प्रशिक्षण में रहने पर दैनिक कार्यों का निपटारा क्लर्क पर उपस्थित चि0पदा0 द्वारा किया जायेगा।  
 4. प्रतिस्थानी को प्रभार सौंपे बिना कार्यस्थल नहीं छोड़ेंगे।  
 5. रोस्टर में ड्यूटी किसी तरह का बदलाव की स्थिति में लिखित अद्योहस्ताक्षरी को सूचित करेंगे।  
 6. कर्तव्य पर उपस्थित चि0 पदा0 जेनेटर के लॉग बुक पर अपना हस्ताक्षर सुनिश्चित करेंगे।

  
 प्र0चि0पदा0

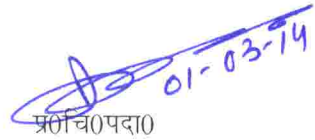
प्रा0स्वा0केन्द्र, घोसी

पत्रांक...71.....घोसी, दिनांक...01-03-14

प्रतिलिपि :- संबंधित चि0पदा0 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- सिविल सर्जन, जहानाबाद को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- जिला पदाधिकारी, जहानाबाद को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

  
 प्र0चि0पदा0

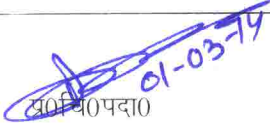
प्रा0स्वा0केन्द्र, घोसी

# प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, घोसी ( जहानाबाद )

प्रसव रक्षकों का ड्यूटी रोस्टर

Day	8AM to 2 PM	2 PM to 8 PM	8 PM to 8 AM
Monday	Smt. Manorma Kumari, ANM	Smt. Saroj Kumari, ANM	Smt. Vina Pani, ANM
Tuesday	Smt. Saroj Kumari, ANM	Smt. Kumari Sarla Sinha, AGN	Smt. Manorma Kumari, ANM
Wednesday	Smt. Kumari Sarla Sinha, AGN	Smt. Saroj Kumari, ANM	Smt. Vina Pani, ANM
Thursday	Smt. Saroj Kumari, ANM	Smt. Manorma Kumari, ANM	Smt. Kumari Sarla Sinha, AGN
Friday	Smt. Manorma Kumari, ANM	Smt. Vina Pani, ANM	Smt. Saroj Kumari, ANM
Saturday	Smt. Sunita Kumari, ANM	Smt. Kumari Sarla Sinha, AGN	Smt. Manorma Kumari, ANM
Sunday	Smt. Kumari Sarla Sinha, AGN	Smt. Vina Pani, ANM	Smt. Sunita Kumari, ANM

- नोट :- 1. श्रीमती पुष्पा कुमार, ए ग्रेड परिचारिका ओ०टी० के प्रभार में रहेंगी।  
2. प्रतिस्थानी को प्रभार सौंपे बिना कार्यस्थल नहीं छोड़ेंगी।  
3. रोस्टर ड्यूटी में किसी तरह के बदलाव के स्थिति में लिखित अग्रोहस्ताक्षरों से सुमित करेंगी।

  
प्र०चि०पदा०

प्रा०स्वा०केन्द्र, घोसी

पत्रांक.....72.....घोसी, दिनांक.....01/3/14.....

प्रतिलिपि :- सिविल सर्जन, जहानाबाद को सूचनाार्थ प्रेषित।

  
प्र०चि०पदा०

प्रा०स्वा०केन्द्र, घोसी