श्री बालामुरूगन डी0,भा.प्र.से.,जिलाधिकारी, जहानाबाद के द्वारा दिनांक 26.05.2012 को बाल विकास परियोजना कार्यालय, हुलासगंज का किये गये निरीक्षण का निरीक्षण टिप्पणी :

1. परिचयः–

बाल विकास परियोजना कार्यालय, हुलासगंज (जहानाबाद) वर्ष– 2006–07 की स्वीकृत ग्रामीण परियोजना है। यह जिला मुख्यालय से 25 कि0मी0 की दूरी पर पंचायत भवन सुरजपुर, प्रखंड– हुलासगंज में संचालित है।

इस परियोजना में कुल 77 आँगनबाड़ी केन्द्र स्वीकृत है जिसमें से 69 आँगनवाड़ी केन्द्र संचालित है, दो को छोड़ कर शेष पर सेविका / सहायिका का चयन की प्रकिया पूरी की जा चुकी है।

2. पदाधिकारी की स्थापनाः–

क्र	पदाधिकारी का नाम	पदनाम	पदस्थापन अवधि
01	श्रीमती आभा भारद	बाल विकास परि0 पदा0, घोसी	07.03.07 — 07.05.2008
02	श्रीमती सोनिका मंदिलवार	बाल विकास परि0 पदा0, हुलासगंज	07.05.08 — 28.11.2008
03	श्री रमेशचन्द्र चौधरी	प्रखण्ड विकास पदा0, हुलासगंज	28.11.08 — 06.01.2009
04	श्रीमती सोनिका मंदिलवार	बाल विकास परि0 पदा0, हुलासगंज	06.01.09 — 23.03.2010
05	श्री रमेशचन्द्र चौधरी	प्रखण्ड विकास पदा0 हुलासगंज	23.03.10 — 15.04.2010
06	श्रीमती विभा कुमारी	बाल विकास परि0 पदा0, घोसी	15.04.10 — 18.06.2010
07	श्रीमती अर्चना कुमारी	बाल विकास परि0 पदा0, मोदनगंज	18.06.10 — 04.08.2010
08	श्रीमती सोनिका मंदिलवार	बाल विकास परि0 पदा0, हुलासगंज	04.08.10 — 03.02.2011
09	श्रीमती विभा कुमारी	बाल विकास परि0 पदा0, घोसी	04.02.11 — 11.02.2011
10	श्रीमती अर्चना कुमारी	बाल विकास परि0 पदा0, मोदनगंज	11.02.11 — 10.06.2011
11	श्रीमती सोनिका मंदिलवार	बाल विकास परि0 पदा0, हुलासगंज	10.06.11 — 05.12.2011
12	डा0 श्रीमती रश्मि वर्मा	बाल विकास परि0 पदा0, हुलासगंज	05.12.11 — से ......

3. परियोजना में स्वीकृत एवं कार्यरत पदों की स्थितिः–

कमांक	पद का नाम	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त
01.	बाल विकास परि0 पदा0	01	01	00
02.	सांख्यिकी सहायक	01	01	00
03.	महिला पर्यवेक्षिका	03	03	00
04	लिपिक–सह–टंकक	01	01	00
05	कार्यालय परिचारी	01	01	00

4. पदस्थापित कर्मियों की स्थितिः–

क्र.	कर्मी का नाम	पदनाम	पदस्थापन की तिथि एवं स्थानान्तरित पत्रांक दिनांक से कार्यरत	इससे पूर्व पदस्थापन का स्थान	शैक्षणिक योग्यता	जन्म तिथि	सेवा नियुक्ति की तिथि	जाती
01	डा0 रश्मि वर्मा पति– राजीव रंजन प्रसाद	बाल ...	05.12.2011	विजयीपुर	एम0 एस0 ...			

02	मो0 तोहीद आलम पिता– स्व0 हफीजउद्दीन, ग्राम– महादेव दिघी, पो0+थाना– सोन्था, जिला– किशनगंज	लिपिक–सह–टंकक	29.06.2009 निदेशक आई0सी0डी0एस0 बिहार पटना का पत्रांक 1825, दिनांक 18.06. 2009	दिघल बैंक	बी0एस0सी0 रसायन विज्ञान प्रतिष्ठा	15.04.62	30.04.2022	सामान्य [illegible]
03	श्रीमती सीमा कुमारी पति– सुनिल कुमार वर्मा, ग्राम–धोशी, पो0– शकुराबाद, जिला– जहानाबाद	सचिव म0 पर्य0	13.07.2011 जिला पदाधिकारी जहानाबाद के ज्ञापांक– 514/जि0 प्रो0 दिनांक– 11.07.2011	प्रथम पदस्थापन	एम0 ए0	11.12.79		पिछड़ी कोयरी
04	सुश्री रश्मि कुमारी पिता– अजित कुमार, ग्राम– पंच मुहल्ला मेन रोड, जहानाबाद	सचिव म0 पर्य0	15.07.2011 जिला पदाधिकारी जहानाबाद के ज्ञापांक– 514/जि0 प्रो0 दिनांक– 11.07.2011	प्रथम पदस्थापन	एम0 ए0	25.11.86		पिछड़ी हलवाई
05	श्रीमती अनामिका पति– अजित कुमार, चौधरी, ग्राम+पो0– ढकरा, मखदुमपुर, जहानाबाद	सचिव म0 पर्य0	20.01.2012 जिला पदाधिकारी जहानाबाद के ज्ञापांक– 05मु0/जि0 प्रो0 दिनांक– 17.01.2012	प्रथम पदस्थापन	एम0 ए0	26.12.84		अनुसूचित पासी
06	श्री सोनू लाल गुप्ता पिता– स्व0 बुलकन साव, ग्राम– मखदुमपुर डिह, पो0– मखदुमपुर, जिला– जहानाबाद	सांख्यिकी सहायक	04.05.2012 जिला प्रोग्राम पदाधिकारी जहानाबाद के ज्ञापांक– 686, दिनांक– 02.05.2012	प्रथम पदस्थापन	बी0एस0सी0 गणित प्रतिष्ठा	08.11.72		पिछड़ी तेली
07	मो0 नेशार आलम पिता– मो0 आशिक हुसैन, ग्राम– कान्दर, पो0– सागरपुर, थाना– मखदुमपुर, जिला– जहानाबाद	डाटा ऑपरेटर	16.08.2011 प्रभारी, मानव संसाधन बिहार स्टेट इलैक्ट्रानिक डेवलपमेन्ट कारपोरेशन लि0 के पत्रांक– एम.पी. –3736/11 दिनांक– 11.07.2011	प्रथम पदस्थापन	आई0एस0सी0 सी0टी0टी0सी 0 सी0सी0एन0ए0 (पटना)	02.10.90		पिछड़ी मोमीन मुस्लिम
08	श्रीमती अनिता देवी पति–स्व0द्वारिका प्रसाद, ग्राम– अम्बेदनगर, पो0+थाना+जि0– जहानाबाद	कार्यालय परिचारी	03.10.2009 निदेशक आई0सी0डी0एस0 निदेशालय बिहार, पटना के ज्ञापांक– 2500 दिनांक– 22.09. 2009 एवं 2428 दिनांक– 03.09.2010	बिहार राज्य कृषि विपणन पर्शद विघिरत कार्यालय से संबंधित	पंचम वर्ग	21.04.77	30.04.2037	अनुसूचि डोम

5. <u>सेविका एवं सहायिका की स्थितिः–</u>

बाल विकास परियोजना कार्यालय, हुलासगंज के अन्तर्गत कुल–77 आँगनबाड़ी केन्द्र स्वीकृत हैं, जिसमें से 69 संचालित है। आँगनबाड़ी सेविका/सहायिका की स्थिति निम्न हैं:–

क	पदनाम	स्वीकृत	चयनित		रिक्त	प्रशिक्षित	अप्रशिक्षित	अभ्युक्ति
			कार्यरत	नव–चयनित				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01.	सेविका	77	65	10	02	65	10	1.हुलासगंज प0. में चयन प्रकिया पूरी नही हो पाई है। [illegible]

बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज को निदेश दिया गया कि दो रिक्त सेविका का चयन नियमानुसार करना सुनिश्चित करेंगी।

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

6. आगत पंजी:–

आगत पंजी संधारित है एवं अद्यतन है।

क्र0	वर्ष	आगत पत्रों की संख्या
1	2012	165

7. निर्गत पंजी:–

निर्गत पंजी संधारित है एवं अद्यतन है।

क्र0	वर्ष	आगत पत्रों की संख्या
1	2012	250

8. जन–शिकायत पंजी:–

पंजी संधारित एवं अद्यतन है। पंजी के अवलोकन के क्रम में यह पाया गया कि एक ही पंजी में सभी प्रकार के जन शिकायत की प्रविष्टी की गई है, जिसके कारण शीर्षवार समीक्षा नहीं की जा सकी। बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज को निदेश दिया गया कि अलग–अलग पंजी संधारित कर प्राप्त जन शिकायत को प्राथमिकता के आधार पर निष्पादित करना सुनिश्चित करेंगी। साथ ही निम्न प्रपत्र में प्रतिवेदन उपलब्ध करायेंगी।

क्र0	शीर्ष	प्राप्त	निष्पादित	शेष
1	मुख्य सचिव का जन शिकायत			
2	आयुक्त जन शिकायत			
3	जिला पदाधिकारी का जन शिकायत			
4	अनुमंडल जन शिकायत			

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

9. सूचना का अधिकार पंजी:–

निरीक्षण के दौरान पाया गया कि पंजी संधारित है। बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज के द्वारा बताया गया कि कोई मामला लम्बित नहीं है। प्रतिवेदन की मांग किये जाने पर उपलब्ध नहीं कराया जा सका। निदेश दिया गया कि निम्न प्रपत्र मे प्रतिवेदन उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगी।

क्र0	वर्ष	प्राप्त	निष्पादित	लम्बित
1	2012			

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

10. **वार्डवार केन्द्र का संचालनः–**

ऑगनबाड़ी केन्द्रों के वार्डवार संचालन के लिए तैयारी के संबंध में बाल विकास परियोजना पदाधिकारी से पूछे जाने पर उनके द्वारा बताया गया कि सभी वार्डों को चिन्हित कर सूची और मैपिंग तैयार कर ली गयी है। निरीक्षण के दौरान पंचायत खुदौरी के वार्ड न0 11 के मलहचक ऑगनबाड़ी केन्द्र के मैपिंग की जॉच करने पर पाया गया कि एक पेज में 107 तक किया गया है, 108 दूसरे पेज से प्रारम्भ किया गया है, जबकि पहले पेज में प्रविष्टी हेतु जगह उपलब्ध थी। इसमें कुल 219 परिवारों का जिक्र किया गया है, जो उस पोषक क्षेत्र में आते हैं। बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज के द्वारा बताया गया कि यह मैपिंग पूर्व के बाल विकास परियोजना पदाधिकारी के द्वारा किया गया है। निदेश दिया गया कि सभी ऑगनबाड़ी केन्द्रों के लिए तैयार की गई मैपिंग को पंचायत Voter list - 2011 से मिलान कर सत्यता की जॉच कर ले।

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

11. **ऑगनबाड़ी भवन की स्थितिः–**

ऑगनबाड़ी भवनों के संबंध में प्रतिवेदन की मांग किये जाने पर उनके द्वारा प्रतिवेदन उपलब्ध नहीं कराया गया। उनके द्वारा भवनों की स्थिति निम्न प्रकार बताई गई।

आई.ए.पी.	रा.स.वि.यो.	13वीं वित्त	नवार्ड	सर्व शिक्षा	कुल
28	03	06	04	1	42

कुल 77 ऑगनबाड़ी केन्द्रों के अभी जिन भवनों में संचालित हो रहे हैं, उन भवनों के संबंध में विभाग से प्राप्त प्रपत्र में प्रतिवेदन उपलब्ध कराने का निदेश बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज को दिया गया।

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

12. **माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित पंजीः–**

कुल बाद संख्या	निष्पादित	लंबित
1	2	3
03	02	01

बाल विकास परियोजना पदाधिकारी को एक लम्बित मामले को शीघ्र निष्पादन करने हेतु निदेशित किया गया। साथ ही यह भी निदेश दिया गया कि जिला विधि शाखा, जहानाबाद से माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित मामलों की सूची का मिलान करना सुनिश्चित करेंगी।

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

सेवापुस्त पंजीः–

सेवापुस्त के संबंध में पूछे जाने पर बाल विकास परियोजना पदाधिकारी के द्वारा बताया गया कि सभी कर्मियों का सेवापुस्त संधारित नही है। निदेश दिया गया कि सभी सेवापुस्तों को संधारित एवं अद्यतन करना सुनिश्चित करेंगी ताकि किसी भी कर्मि को सेवापुस्त के संबंध में कठिनाइयों का सामना न करना पड़े।

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

14. समान्य भविष्य निधि पंजीः–

सामान्य भविष्य निधि पंजी संधारित एवं अद्यतन है। निदेश दिया गया कि सामान्य भविष्य निधि पासबुक को अद्यतन रखना सुनिश्चित करेंगी।

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

15. उपस्थितिः–

संधारित एव अद्यतन है।

16. वेतन भरपाई पंजीः–

संधारित है।

17. अवकाश पंजीः–

कार्यालय कर्मचारियों का अवकाश पंजी संधारित है। सेविका/सहायिका का अवकाश पंजी संधारित है। निदेश दिया गया कि सभी कर्मियों के अवकाश को नियमित रूप से अवकाश पंजी में प्रविष्टी करवाना सुनिश्चित करेंगी तथा किसी भी स्थिति में कोई भी कर्मी बिना अवकाश स्वीकृति के अवकाश में न रहे, ये सुनिश्चित करायेंगी।

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

18. अनुक्रमणी पंजीः–

अनुक्रमणी पंजी संधारित है।

19. रक्षी संचिका :–

रक्षी संचिका में महत्वपूण पत्रों को संकलित किया गया है।

20. कर्तव्य तालिकाः–

संधारित है।

निरीक्षण पंजी:–

संधारित है।

22. सेविका/सहायियिका का डाटा बेस:–

सेविका/सहायिका का पंचायतवार सूची तैयार की गई है। जिसमें पंचायत के मुखिया का नाम, मोबाईल न0/ महिला पर्यवेक्षिका का नाम, मोबाईल न0/ सेविका का नाम, मोबाईल न0 एवं सहायिका का नाम, मोबाईल न0, योगदान की तिथि, ए0एन0एम0 का नाम एवं मोबाईल नम्बर अंकित किया गया है। यह सूची सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, जहानाबाद जिला भी तैयार करना सुनिश्चित करें। जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, जहानाबाद इस कार्य को अपने पर्यवेक्षण में पूर्ण करवाना सुनिश्चित करेंगे।

(अनुपालन : जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, जहानाबाद/ सभी बाल विकास परियोजना पदा., जहानाबाद जिला)

23. मुख्यमंत्री कन्या सुरक्षा योजना :–

प्रत्येक केन्द्र से प्राप्त आवेदन को इस पंजी में संधारित किया जाता है। अद्यतन है। वित्तीय वर्श 2011–12 में लक्ष्य के विरूद्ध 600 आवेदन यू.टी.आई. को भेजा जा चूका है। जिसमें 252 बॉण्ड प्राप्त कर लिया गया है एवं पंचायतवार सूची संलग्न है। वर्ष 2011–12 के सूची का अवलोकन करने के दौरान पाया गया कि कई सेविकाओं के द्वारा एक भी आवेदन प्राप्त नहीं किया गया है। उदाहरण के तौर पर

क्र0	पंचायत का नाम	सेविका का नाम	केन्द्र का नाम	कोड संख्या	प्राप्त आवेदन
1	चीरी	आभा कुमारी	गिंजी	74	0
2	बौरी		गिदरपुर	37	0
3	बौरी	वीरमला कुमारी	केवला	38	0
4	सुरजपुर	संगीता कुमारी	लोदीपुर	62	0
5	खुदौरी			27–34	0

बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज को निदेश दिया गया कि सभी सेविका को लक्ष्य निर्धारित कर मासिक बैठक में इसकी समीक्षा करना सुनिश्चित करेंगी। साथ ही केन्द्रवार / वर्षवार प्रारम्भ से अब तक कुल कितना आवेदन प्राप्त किये गये, कितना का बांड प्राप्त हुआ तथा कितना लम्बित हैं का प्रतिवेदन उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगी। साथ ही अब तक कुल कितना आवेदन परियोजना कार्यालय में जमा हुआ, कितना का बांड प्राप्त हुआ तथा कितना शेष है, का भी प्रतिवेदन दें। जिन ऑगनबाड़ी सेविकाओं के द्वारा एक भी आवेदन प्राप्त नहीं किये गये हैं, उन सेविकाओं से स्पष्टीकरण प्राप्त कर इसमें प्रगति लाने हेतु आवश्यक कार्रवाई करना सुनिश्चित करेंगी।

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

पोषाहार योजनाः–

माह के 25 तारीख तक सभी आँगनबाड़ी केन्द्रों से अभिश्रव प्राप्त कर लिया जाता है तथा 30 तारीख तक विपत्र कोषागार में भेज दिया जाता है। बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज के द्वारा बताया गया कि वित्त वर्ष–2012–13 में आवंटन अप्राप्त है। स्थायी अग्रिम पोषाहार की राशि से मई, 2012 तक के राशि संचालित केन्द्रों को दी गयी है। जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, जहानाबाद आवंटन हेतु विभाग से पत्राचार करना सुनिश्चित करेंगे।

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

25. पोशाक योजनाः–

बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज के द्वारा बताया गया कि सभी केन्द्रों पर स्कूल पूर्व शिक्षा के 03–06 वर्ष के 40 बच्चों को पोशाक की राशि का वितरण किया गया है। बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज को निदेश दिया गया कि सभी सेविकाओं को अपने–अपने केन्द्रों पर बच्चों को पोशाक में आने के लिए उनके अभिभावकों एवं बच्चों में जागरूकता लाने के लिए निदेशित करें। क्योंकि केन्द्रों का निरीक्षण करने के दौरान पाया जाता है कि अधिकांश बच्चे पोशाक में केन्द्र नहीं आते हैं। बच्चों को पोशाक में आने के लिए आवश्यक कार्रवाई करना सुनिश्चित करेंगी।

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

26. सेविका / सहायिका यूनिफॉर्मः–

बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज के द्वारा बताया गया कि संचालित केन्द्रों की सेविका सहायिका को यूनिफॉर्म की राशि उनके खाता में भेज दी गयी है। बैच के लिए भी राशि उपलब्ध है, परन्तु मार्गदर्शन प्राप्त नहीं होने के कारण इसे उपलब्ध नहीं कराया जा रहा है। सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, जहानाबाद को निदेश दिया जाता है कि बैच के लिए जो राशि प्राप्त हुए हैं, उसे सेविका एवं सहायिका को आई–कार्ड बनवाकर निर्गत करना सुनिश्चित करेंगी। जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, जहानाबाद सुनिश्चित करायेंगे।

(अनुपालन : जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, जहानाबाद / सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, जहानाबाद जिला)

27. प्रतिरक्षण एवं अन्य सेवाः–

बाल विकास परियोजना पदाधिकारी के द्वारा बताया गया कि सभी केन्द्रों पर प्रतिरक्षण कार्य एन0एम0 की सहायता से निर्धारित दिवस को किया जाता है। निदेश दिया गया कि टीकाकरण के दिन सभी लाभार्थियों को टीकाकरण का लाभ हो इसे सुनिश्चित करायेंगी तथा मासिक बैठक में इसकी समीक्षा भी करेंगी ताकि कोई भी लाभार्थी टीकाकरण से वंचित न हो सके।

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

28. **कम्पयूटरः–**

लैपटॉप एवं प्रिंटर टाटा ऑपरेटर के साथ उपलब्ध है, एवं कार्यरत है। ऑन लाईन प्रतिवेदन भेजने के लिए जिस मासिक प्रगति प्रतिवेदन को केन्द्रों से प्राप्त किया जाता है, उसमें से अप्रैल, 2012 माह का केन्द्र संख्या 55, 60 एवं 25 का अवलोकन करने के दौरान पाया गया कि प्रगति प्रतिवेदन प्राप्त है तथा इसे ऑन लाईन किया गया है, परन्तु इस प्रतिवेदन में जन्म एवं मृत्यु का ऑकड़ा शून्य दर्शाया गया है, जो कतई संभव नहीं है। बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज को निदेश दिया गया कि ऑन लाईन के लिए प्राप्त होने वाले मासिक प्रगति प्रतिवेदन में जन्म एवं मृत्यु का ऑकड़ा पर विशेष ध्यान दें तथा इसे मासिक बैठक में निश्चित रूप से समीक्षा करेंगीं।

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

29. **भण्डार पंजीः–**

भंडार पंजी संधारित एवं अद्यतन है।

30. **ऑंगनबाडी सेविका की मासिक बैठक पंजीः–**

संधारित है, अंतिम बैठक दिनांक– 24.04.12 पंजी में दर्ज है।

31. **महिला पर्यवेक्षिका की सप्ताहिक बैठक पंजीः–**

संधारित है। अंतिम बैठक दिनांक– 21.05.12 को हुई है।

32. **पोषाहार अग्रिम पंजीः–**

संधारित है।

33. **वाहन लौग बुकः–**

वाहन लौग बुक संधारित एवं अद्यतन है। दिनांक– 24.04.12 तक अद्यतन है।

34. **मॉडल केन्द्रः–**

प्रत्येक पंचायत में एक–एक मॉडल केन्द्र का चयन किया गया है।

कमांक	पंचायत	केन्द्र का नाम	कोड सं0
01.	चीरी	चीरी द0.	01
02.	मुरगांव	नन्दन बिगहा	10
03.	कोकरसा	भगवानपुर उ0.	25
04.	दावथु	लाट	52
05.	तिर्रा	धवल बिगहा	47
06.	बौरी	डिहुरी	39
07.	सुरजपुर	सुरजपुर	61
08.	केउर	नवगढ	68
09.	खुदौरी	कि ुनपुर	77

सभी बाल विकास परियेजना पदाधिकारी, जहानाबाद जिला को निदेश दिया जाता है कि निम्न प्रपत्र में ऑगनबाड़ी केन्द्रों में उपलब्ध सुविधा के संबंध में सर्वे करवाना सुनिश्चित करेंगी।

क्र0	पंचायत का नाम	वार्ड न0	केन्द्र का नाम	भवन की स्थिति (सरकारी/किराया)	पेयजल (रनिंग वाटर/ चापाकल)	विद्युत
1	2	3	4	5	6	7
क्र0	शौचालय	किचेन	वेईंग मशीन	स्टोरेज ड्रम की संख्या	डिसप्ले बोर्ड	मेनु पेंटिंग
1	8	9	10	11	12	13
क्र0	लाभार्थी का सूची	रूटिन पेंटिंग	केन्द्र का बोर्ड	प्लेटो की संख्या	चम्मच की संख्या	अन्य बर्तनों की संख्या
1	14	15	16	17	18	19

(अनुपालन : सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, जहानाबाद जिला)

35. **कार्यालय भंडार की स्थिति:-**

कमांक	समान का नाम	संख्या
01	टेबुल	04
02.	कुर्सी	12
03.	अलमीरा बडा	02
04.	अलमीरा छोटा	01
05.	दरी बड़ा	02
06.	स्टूल	02
07.	बेंच	01
08.	रैक स्टील	04
09	पंखा	01
10.	नोटीस बार्ड	01
11.	घड़ी	01
12.	बालटी	02
13.	स्टील बक्सा	01

36. **अंकेक्षण:-**

इस कार्यालय का अंकेक्षण नहीं हुआ है।

डी0सी0 विपत्र:-

क्र.	ए0सी0 विपत्र की राशि	डी0सी0 विपत्र की राशि	शेष लंवित राशि	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
	22906588/-	9934138/-	12972450/-	शेष लंवित राशि की डी0सी0

रोकड़ बही:–

मुख्य रोकड़ बही एवं सहायक रोकड बही संधारित है।

38. मदवार विवरणी:–

24.05.2012 की मदवार विवरणी:–

क्रमांक	मद का नाम	राशि
01.	पोषाहार स्थायी अग्रिम	2315725/–
02.	मानदेय	103870/–
03.	दुलार से मुस्कान	202806/–
04.	केन्द्र एवं कार्यालय किराया	150000/–
05.	डाटा सेन्टर	31128/–
06.	कम्पयुटर संधारण हेतु	9000/–
07.	कविता/कहानी पुरस्कार	4000/–
08.	स्कूल पूर्व शिक्षा किट्स	46000/–
09.	दूरभाश मद	6011/–
10.	झुलन सप्ताह	2000/–
11.	सेविका/सहायिका यूनिफार्म	16000/–
12.	कन्या सुरक्षा कार्यालय व्यय	1500/–
13.	आंगनबाड़ी केन्द्र अकस्मिकता	40200/–
14.	फलेक्सी फण्ड	69000/–
15.	इन्टरनेट	725/–
16.	सुद की राशि	93379/–
	कुल–	3091344/–(तीस लाख इकानबे हजार तीन सौ चौबाली)

• फलेक्सी फण्ड में 69000/– राशि उपलब्ध है। बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज को निदेश दिया गया कि इस मद की राशि से सभी ऑगनबाड़ी केन्द्रों में परियोजना कार्यालय में उपलब्ध फलेक्सी के नमुने को ही उपलब्ध करायेंगे, उसमें यह भी सुनिश्चित करायें कि टी.एच.आर. दिवस के दिन किस वर्ग को कितना पोषाहार दिया जाना है तथा प्रतिदिन उपलब्ध कराये जाने वाले भोजन संबंधी मेनु को भी अंकित करायेंगे।

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

39. 24.05.2012 का वित्तीय रख–रखाव:–

हाई रिस्क मदर सूची :– हाई रिस्क मदर सूची की मांग किये जाने पर बाल विकास परियोजना पदाधिकारी के द्वारा उपलब्ध नहीं कराया गया। इससे स्पष्ट है कि इस सूची को अब तक तैयार नहीं किया गया है, जबकि इस सूची को तैयार कराने के लिए पूर्व में कई बार बैठक में निदेश दिये जा चुके हैं। बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज को निदेश दिया गया कि अविलम्ब इस सूची को तैयार कर उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगी।

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

41. **पंजियों का संधारण** :– निदेशालय से पंजियों के संधारण के संबंध में बाल विकास परियोजना पदाधिकारी से पूछे जाने पर बताया गया कि इनका संधारण नहीं किया जा रहा है। जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, जहानाबाद को निदेश दिया जाता है कि वे निदेशालय, पटना से प्राप्त सूची जिसे संधारित किया जाना है, उसे सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारियों को उपलब्ध करायें तथा यह सुनिश्चित करायेंगे कि उसका अनुपालन हो।

(अनुपालन : जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, जहानाबाद / सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, जहानाबाद जिला)

42. **सेविका का वर्गीकरण** :– सेविका वर्गीकरण की सूची मांगे जाने पर बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज के द्वारा उपलब्ध नहीं कराया गया। कार्यालय में यह सूची उपलब्ध नहीं थी, जबकि इसे तैयार करने हेतु पूर्व में निदेश दिया जा चुका है। बाल विकास परियोजना पदाधिकारी को निदेश दिया गया सेविकाओं का वर्गीकरण करते हुए उसकी सूची कार्यालय में रखना सुनिश्चित करेंगी तथा एक प्रति उपलब्ध करायेंगी।

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

43. **सामाजिक अंकेक्षण** :– सामाजिक अंकेक्षण के संबंध में पूछे जाने पर बाल विकास परियोजना पदाधिकारी के द्वारा बताया गया कि सभी ऑगनबाड़ी केन्द्रों पर सामाजिक अंकेक्षण करवाया जाता है। निदेश दिया गया कि नियमित रूप से सामाजिक अंकेक्षण करवाना सुनिश्चित करेंगी तथा इसका पर्यवेक्षण स्वयं भी करेंगी।

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

44. **VHSND माईक्रो प्लान** :– VHSND माईक्रो प्लान के संबंध में पूछे जाने पर बाल विकास परियोजना पदाधिकारी के द्वारा बताया गया कि इसकी प्रति कार्यालय में नहीं है तथा इसे प्राप्त नहीं किया गया है। निदेश दिया गया कि प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी, हुलासगंज से इसकी एक प्रति निश्चित रूप से प्राप्त कर लें।

- यदि कोई केन्द्र इस प्लान में छुटे हुये हैं तो उसे शामिल करने के लिए प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी से अनुरोध करें।

भी निरीक्षण साथ–साथ हो जायेगा। जिन सेविकाओं के द्वारा टीकाकरण कार्य में सहयोग दिया जाता है, वैसी सेविकाओं के विरूद्ध महिला पर्यवेक्षिका अपने निरीक्षण टिप्पणी के माध्यम से प्रतिवेदन देंगी। इस निरीक्षण से एक और फायदा होगा गरीब खासकर महादलित टोलों के जो बच्चे टीकाकरण से छुटे हुये हैं, उन लोगों को भी कराया जायेगा तथा एक साल के अंदर जो भी टीकाकरण लगना होता है, वे सभी टीकाकरण निश्चित रूप से उन परिवारों को मिल सकेगा। जिले में अभी भी 100 प्रतिशत टीकाकरण नहीं है। अभी मात्र 77 प्रतिशत ही टीकाकरण हो सका है, जो बचे हुए प्रतिशत हैं, वे सभी गरीब खासकर महादलित परिवार के बच्चे हैं। ऐसी स्थिति में टीकाकरण के दिन छुटे हुए गरीब/ महादलित बच्चों को निश्चित रूप से टीकाकरण के लिए उपलब्ध कराया जाना आवश्यक है तथा उन्हें टीकाकरण का लाभ दिया जाना है।

(अनुपालन : प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी, हुलासगंज/ बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

45. **महिला पर्यवेक्षिकाओं में पंचायत का वर्गीकरण** :– बाल विकास परियोजना कार्यालय, हुलासगंज के अंतर्गत कुल 9 पंचायत हैं। महिला पर्यवेक्षिकाओं की संख्या 03 है। ऐसी परिस्थिति में तीनों को तीन–तीन पंचायत निर्धारित किया जाना चाहिए, परन्तु एक को तीन तथा दो महिला पर्यवेक्षिकाओं को एक पंचायत का आधा–आधा हिस्सा दे दिया गया है। बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज को निदेश दिया गया कि तीनों महिला पर्यवेक्षिकाओं के बीच तीन–तीन पंचायत का निर्धारण करते हुए अनुपालन सुनिश्चित करायेंगी।

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

46. **सामान्य निदेश** :–

1. प्रत्येक ऑगनबाड़ी केन्द्रों पर छः सेवायें दी जानी है, उन सभी सेवाओं को उपलब्ध कराना।
2. ऑगनबाड़ी केन्द्रों में पोषाहार नियमित रूप से देने के लिए लगातार अनुश्रवण करना है। निरीक्षण के समय महिला पर्यवेक्षिकाओं से चर्चा के दौरान यह बताया गया कि आज के दिन औसत में 25 से 30 बच्चे उपस्थित हो रहे हैं, उसे कैसे सुधार किया जायेगा, उस पर मेहनत करते हुए संख्या बढ़ाकर 40 तक पहुँचाना है।
3. जो केन्द्र अच्छी तरह से कार्य नहीं कर रहे हैं, पोषाहार का नियमित रूप से वितरण नहीं किया जाता है, उस केन्द्र के सेविका से पहली चेतावनी देते हुए नियमतः जो राशि अनुपात में कटौती कर वसूलने योग्य है, उसे वसूली करें तथा इसके बावजूद भी प्रगति नहीं होती है तो चयनमुक्त हेतु कार्रवाई करेंगी।

7. हाई रिस्क मदर की सूची तैयार कर ए.एन.सी. एवं पी.एन.सी. आशा कार्यकर्त्ता एवं ए.एन.एम. के माध्यम से कराकर राष्ट्रीय मृत्यु दर कम करने में मदद करना।

8. महिला पर्यवेक्षिकाओं के द्वारा अपेक्षित पर्यवेक्षण करना, उनके द्वारा उपलब्ध कराये गये निरीक्षण प्रतिवेदन पर यथोचित कार्रवाई करना।

9. महिला पर्यवेक्षिकाओं के द्वारा मोपेड वाहन का प्रयोग करना तथा ऑगनबाड़ी केन्द्रों के निरीक्षण के क्रम में अपने रिश्तेदारों यथा भाई/ पति एवं अन्य परिवार को साथ में नहीं ले जायेंगी।

10. ऑन लाईन इंट्री को प्रत्येक माह के 08वी तिथि तक कर लेना है।

11. ऑगनबाड़ी केन्द्रों में सफाई की समुचित व्यवस्था कराना।

12. बच्चों में खाने के पूर्व हाथ धोने की आदत लगाना।

13. सभी नवनिर्मित भवनों में दीवाल का रंग–रोगन कराना। अंदर एवं बाहर में 4 फीट Dark Paint कराना एवं उसी के हल्के रंग में उपर रंगाई कराना। बच्चों को आकर्षित करने के लिए दियाल पर A, B, C, D पेंट कराना एवं अन्य आकृति का निर्माण कराना।

14. बच्चों के लिए खिलौना आदि केन्द्र में रखना, जिससे आकर्षित होकर बच्चे केन्द्र आयें।

15. लाभान्वितों की सूची को केन्द्र में अंकित करवाना।

16. केन्द्र के बाहर केन्द्र का सु–स्पष्ट बोर्ड लगवाना।

(अनुपालन : बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हुलासगंज)

जिलाधिकारी, जहानाबाद।

ज्ञापांक 1044 /गो0, जहानाबाद दिनांक 29 वीं मई, 2012

प्रतिलिपि : भूमि सुधार उप समाहर्त्ता, जहानाबाद–सह–प्रखण्ड प्रभारी, हुलासगंज / जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, जहानाबाद/प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी, हुलासगंज/सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, जहानाबाद जिला एवं अन्य सभी संबंधितो को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।