श्री बालामुरूगन डी0,भा0प्र0से0, जिला पदाधिकारी जहानाबाद, के द्वारा अंचल कार्यालय, काको का दिनांक 28.04.2012 को किये गये निरीक्षण का निरीक्षण टिप्पणी :–

1. सामान्य परिचयः–

जहानाबाद– बिहारशरीफ मुख्य मार्ग में जहानाबाद से आठ कि0मी0 की दूरी पर स्थित इस अंचल का सृजन दिनांक 16.02.1978 को हुआ है। इस अंचल में 100 राजस्व ग्राम हैं, जिसमें सात ग्राम बेचिरागी है। यह अंचल आठ राजस्व हल्का में तथा 16 ग्राम पंचायत में विभक्त है। वर्ष 2001 में जनगणना के अनुसार यहाँ की कुल आबादी 1,42,173 (एक लाख ब्यालीस हजार एक सौ तिहतर है। इस अंचल का कुल क्षेत्रफल 33378.76 एकड़ है, जिसमें कृषि योग्य भूमि 26489.62 एकड़ है।

स्थानीय लोकोक्ति के अनुसार मर्यादा पुरूषोतम श्री रामचन्द्र जी की सौतेली माँ **कैकयी** के द्वारा इस क्षेत्र में कुछ समय के लिये वास किया था, जिसके कारण इस क्षेत्र का नामाकरण काको रखा गया।

हजरत बीबी साहिबा का मकबरा भी इसी ग्राम (बीवीपूर) काको में है। कहा जाता है कि बिहारशरीफ के मखदुम साहेब की ये चाची थी। बिहार के कोने–कोने से बडी संख्या में तथा आस्था के साथ लोग यहाँ आतें है और मनोकामना करते है। यहाँ खासकर मानसिक रूप से विक्षिप्त व्यक्तियो का तातां लगा रहता है। ऐसी धारणा है कि कुछ दिनों तक बीबीकमाल साहिबा के मकबरा पर रहने के पश्चात् स्वतः सुधार हो जाता है।

सामान्य सूचनाएंः–

I ग्राम पंचायतो की संख्याः– 16

II नगर परिषद वार्डो की संख्याः–

III राजस्व हल्को की संख्याः– 08

IV राजस्व ग्रामों की संख्याः– 100

(क) चिरागी – 93

(ख) बेचिरागी-- 07

V पुलिस थानों की संख्या एवं नाम– 02– काको थाना एवं पाली थाना ।

VI ओ0 पी0थाना की संख्या – 01 भेलावर ओ0पी ।

VII जनसंख्याः– (2011 के जनगणना के अनुसार):– 173770

पुरूषः 90234, महिलाः– 83536

VIII कृषि योग्य भूमि का रकबा – 26489.62 एकड़

सिंचित – 9345.16 असिंचित – 17144.46

प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र :– 01

स्वास्थ्य उपकेन्द्रों की संख्या :– 21

अतिरिक्त प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रों की संख्या :– 05

XI प्राथमिक विद्यालयों की संख्या– 96

मध्य विद्यालयों की संख्या – 60

उच्चतर माध्यमिक विद्यालयों की संख्या – 05

महाविद्यालयों की संख्या – 00

कस्तुरबा गाँधी बालिका विद्यालयों की संख्या :– 01

उत्प्रेरण केन्द्र की संख्या :– 00

2 **आधारभूत संरचना :–**

भवन की स्थिति:– अंचल कार्यालय एवं प्रखंड कार्यालय एक ही भवन में अवस्थित है। अंचल कार्यालय पूर्वी भाग में कार्यरत है जिसमें अंचल अधिकारी के बैठने का कमरा है, एक कमरा में कार्यालय है तथा एक कमरे के आधे भाग में अंचल नजारत तथा अंचल निरीक्षक के बैठने का कार्यालय है।

पदाधिकारी के आवास की स्थिति:– प्रखंड परिसर के उत्तर में अंचल अधिकारी के लिए आवास का भवन है भवन काफी पुराना तथा जर्जर स्थिति में है एवं रहने लायक नही है। कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमण्डल, जहानाबाद को निदेश दिया गया कि इसके मरम्मती का प्राक्कलन तैयार कर प्रस्तुत करें।

(अनुपालन : कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमण्डल, जहानाबाद)

अन्य कर्मियों के आवास की स्थिति:– प्रखंड परिसर में कर्मियों के लिए आवास निर्मित है, जो जीर्ण शीर्ण है। वर्तमान समय में अंचल कार्यालय में पदस्थापित कोई कर्मी सरकारी आवास में नही रहतें हैं।

शौचालय एवं स्वच्छता की स्थिति:– प्रखंड परिसर में शौचालय है, परन्तु अनुपयोगी है। पेयजल के लिए चापाकल है। प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, काको एवं अंचलाधिकारी, काको दोनों इस संबंध में स्थिति स्पष्ट करें कि शौचालय का प्रयोग किस परिस्थिति में नहीं किया जा रहा है तथा इसे प्रयोग में लाना सुनिश्चित करें।

(अनुपालन : प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, काको / अंचलाधिकारी, काको)

जेनरेटर:– अंचल कार्यालय में बेल्ट्रॉन द्वारा एक जेनरेटर उपलब्ध कराया गया है जो चालू स्थिति में है। निरीक्षण के समय पाया गया कि अंचल कार्यालय के अंदर में जनरेटर को रखा गया है, चालू स्थिति में कर्मियों को कार्य करने में परेशानी होती है। अंचलाधिकारी, काको को निदेश दिया गया कि अविलम्ब इसे अंचल कार्यालय के बाहर परिसर में किसी सुरक्षित स्थल पर इसे अधिष्ठापित करवाना सुनिश्चित करें।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

उपस्कर की स्थिति:– कम्प्यूटर – 03 (तीन)– एक चालू स्थिति में है।

यू0पी0एस0– 01(एक) –चालू स्थिति में नही है।

प्रिंटर – 01(एक)– चालू स्थिति में है।

कम्प्यूटर ऑपरेटरः— बेल्ट्रॉन [illegible] ऑपरेटर (श्री अंशुमन कुमार कश्यप)उपलब्ध कराया गया था परन्तु दिनांक 16.03.12 को श्री अंशुमान कुमार कश्यप द्वारा त्याग पत्र दे दिया गया है। वर्तमान में ऑपरेटर का पद रिक्त है। अपर समाहर्ता, जहानाबाद इस संबंध में अग्रेतर कार्रवाई करते हुए कम्प्यूटर ऑपरेटर को उपलब्ध कराने हेतु बेल्ट्रॉन से पत्राचार करें। **(अनुपालन : अपर समाहर्ता, जहानाबाद)**

सिलिंग पंखाः— कार्यालय में कुल छः सिलिंग पंखा है। एक पदाधिकारी कक्ष में एवं दो कार्यालय कक्ष में लगा हुआ है। दो पंखा B.I.C भवन जिसमे आर.टी.पी.एस का कार्य चल रहा है मे लगा हुआ है।

आलमीराः— लकड़ी का— 3	स्टील का — 7
स्थिति— क्षतिग्रस्त	स्थिति— सामान्य
टेबुलः— लकडी का— 5	स्टील का —
स्थिति— सामान्य	स्थिति—

कम्प्यूटर टेबलः— लकडी एवं स्टील का — 3

स्थिति— सामान्य

कुर्सी (संख्या में)

लकड़ी का— 5	लकड़ी एवं स्टील का— 1
प्लास्टिक का— 2	

बेंच (संख्या में)

लकड़ी का — 2	लकडी एवं स्टील का —
स्थिति— सामन्य	
ट्रंक— लकडी का—	स्टील का — 1
स्थिति—	स्थिति— सामान्य

वाहनः— इस वर्ष राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग द्वारा अंचल अधिकारी के लिए नई टाटा स्पेशियो गाड़ी 26.03.2012 को उपलब्ध करायी गई है। अंचलाधिकारी, को निदेश दिया गया कि वाहन का लॉग बुक संधारित करायें तथा लॉग बुक प्रतिदिन अद्यतन होना चाहिए।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

3. स्थापना (प्रभार) :—

क्रमांक	पदाधिकारी का नाम	पदस्थापन की अवधि
1	श्री जगदीश प्र० सिंह प्रभारी	19.10.2001 से 28.06.2004 तक
2	श्री भानू प्रकाश वि०प्र०से०	29.06.2004 से 06.05.2005 तक
3	श्री अनिल कुमार सिंह	17.05.2005 से 28.07.2005 तक
4	श्री भानू प्रकाश वि०प्र०से	29.07.2005 से 13.09.2006 तक
5	श्री परमानन्द कुमार वि०प्र०से०	14.09.2006 से 24.04.2007 तक

6	श्री रंजीत प्रसाद सिंह वि0प्र0से0	25.04.2007 से 26.01.2008 तक
7	श्री आदेश तितर मारे भा0प्र0से0	27.01.2008 से 07.04.2008 तक
8	श्री मो0 अतहर	08.04.2008 से 19.09.2008 तक
9	श्री संजय कुमार वर्मा वि0प्र0से	20.09.2008 से 27.02.2008 तक
10	श्री राजीव कुमार सिंह वि0प्र0से0	28.02.2009 से 08.11.2009 तक
11	श्री नरेन्द्र मोहन झा	09.11.2009 से 03.04.2010 तक
12	श्री अशोक कुमार गुप्त	04.04.2010 से 03.04.2011 तक
13	श्रीमती सीमा त्रिपाठी	04.04.2011 से 23.05.2011 तक
14	श्री अशोक कुमार गुप्त	23.05.2011 से 15.08.2011 तक
15	श्रीमती अरूणा कुमारी	15.08.2011 से 22.10.2011 तक
16	श्री अशोक कुमार गुप्त	22.10.2011 से अब तक

अंचल निरीक्षक का प्रभार:– श्री रामाधार शर्मा जो राजस्व कर्मचारी है, से अंचल निरीक्षक का अतिरिक्त कार्य लिया जा रहा है।

प्रधान सहायक का प्रभार:– सम्प्रति श्री रामजी प्रसाद 16.09.2008 से प्रभारी प्रधान सहायक के रूप मे कार्य कर रहे हैं।

4. **पूर्व निरीक्षण** :– अंचल कार्यालय, काको का निरीक्षण विभिन्न स्तर के पदाधिकारी द्वारा पूर्व में किया गया है।

क्र0	निरीक्षण करने वाले पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम	निरीक्षण की तिथि	निरीक्षण टिप्पनी प्राप्ति की तिथि	अनुपालन की तिथि
1	2	3	4	5
01	श्री यू.एन.पंजियार, आयुक्त, मगध प्रमण्डल, गया	03.08.1991	21.08.1991	24.04.1992
02	श्री एस.के.नेगी, आयुक्त मगध प्रमण्डल, गया	21.12.2006	04.03.2006	08.04.2006
03	श्री विमल कृति, जिला पदाधिकारी, जहानाबाद।	13.01.1993	31.01.1993	12.11.1993
04	श्री प्रत्यय अमृत, जिला पदाधिकारी, जहानाबाद।	18.08.1998	18.08.1996	31.10.1998
05	श्री संतोश कुमार मल्ल, जिला पदाधिकारी, जहानाबाद।	19.03.2002	30.04.2002	25.09.2002
06	श्री राणा अवधेश, जिला पदाधिकारी, जहानाबाद।	06.12.2006		
07	श्री पी0जे0 लकड़, अपर समाहर्त्ता, जहानाबाद।	12.02.1992	19.02.1992	04.05.1992

08	श्री शिवानंद झा, अपर समाहर्ता, जहानाबाद।	28.03.1998	31.03.1998	17.08.1998
09	श्री आभाष कुमार झा, अनुमण्डल पदाधिकारी जहानाबाद।	16.07.1992	30.07.1992	30.09.1992
10	श्री ललन राय, अनुमण्डल पदाधिकारी जहानाबाद।	18.08.2006	31.09.1997	06.11.2006
11	मो0 शईदउदीन शाह, वरीय प्रभारी पदाधिकारी, काको।	02.09.1997	11.09.2007	25.11.1997
12	श्री सुरेश प्रसाद साह, अंचल अधिकारी काको।	29.06.1992	22.06.1992	18.07.1992
13	श्री कपील दास, कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय जहानाबाद।	15.05.1992	19.09.1992	17.11.1992
14	श्री कपील दास, कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय जहानाबाद।	12.01.2001	13.03.2001	14.09.2001
15	श्री राजीव कुमार सिंह, अंचल अधिकारी काको।	12.01.2001	13.03.2001	14.09.2001
16	श्री राम निरंजन सिंह, अनुमण्डल पदाधिकारी, जहानाबाद।	19.11.2011		

- दिनांक 18.08.1998 को श्री प्रत्यय अमृत, जिला पदाधिकारी, जहानाबाद के द्वारा काको अंचल का किये गये निरीक्षण का निरीक्षण टिप्पणी की मांग की जाने पर उपलब्ध नहीं कराया जा सका।
- दिनांक 19.11.2011 को काको अंचल का किये गये निरीक्षण का अनुपालन प्रतिवेदन की मांग किये जाने पर अनुपालन प्रतिवेदन समर्पित नहीं किया गया।
- पूर्व में जिला पदाधिकारी एवं अन्य पदाधिकारियों के द्वारा काको अंचल का निरीक्षण किये जाने पर जो अनुपालन प्रतिवेदन भेजा गया है, उसका पत्रांक / दिनांक पंजी में संधारित नहीं किया गया है।

इससे स्पष्ट है कि निरीक्षण पंजी का संधारण सही ढंग से नहीं किया जा रहा है तथा अंचल कार्यालय कर्मियों के द्वारा मनमानेपन ढंग से कार्य किया जा रहा है। अंचलाधिकारी, काको इस संबंध में अपना स्पष्टीकरण प्रस्तुत करें कि क्यों और किस परिस्थिति में निरीक्षण पंजी का संधारण अद्यतन नहीं किया गया है तथा इसके लिए कौन दोषी हैं?

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

5. अंचल में स्वीकृत एवं कार्यरत बल(पदाधिकारीयो एवं कर्मियो)की सूचि :–

क्र0	पद का नाम	स्वीकृत बल	पदस्थापित बल	रिक्ति	अभ्युक्ति
01	अंचल अधिकारी	01	01	0	
02	प्रधान लिपिक	01	0	1	श्री अमरेन्द्र, से.नि. संविदा पर नियोजित
03	उ0 व0 लिपिक	01	01	0	श्री अरविंद कुमार, जिला विधि शाखा में प्रतिनियुक्ति है।
04	नि0 व0 लिपिक	04	05	0	एवं श्री उदय कुमार निलंबित है।

05	अंचल निरीक्षक	01	0	01	श्री रामधार शर्मा, रा0क0, अतिरिक्त प्रभार में।
06	राजस्व कर्मचारी	09	08	01	श्री कृष्णा शर्मा निलंबित है। एवं श्री दीप नारायण राम संविदा पर नियोजित है।
07	अंचल अमीन	01	0	01	संविदा पर नियोजित
08	पदचारी	04	03	01	कामेश्वर तिवारी मनरेगा कार्यालय काको एवं श्रवण कुमार जिला नजारत जहानाबाद में प्रतिनियुक्त है।
09	चालक	01	01	00	मो0 इस्लाम, चालक डी.आर.डी.ए कार्यालय जहानाबाद में प्रतिनियुक्त
		22	17	5	

निम्न वर्गीय लिपिक के लिए अंचल कार्यालय में 4 पद स्वीकृत हैं, जिसके विरूद्ध 5 कर्मी का पदस्थापन दिखाया जा रहा है, जिनमें से श्री अरविंद कुमार, जिला विधि शाखा में प्रतिनियुक्त हैं तथा श्री उदय कुमार निलम्बित हैं। जिला स्थापना उप समाहर्ता, जहानाबाद को निदेश दिया जाता है कि निम्न वर्गीय लिपिक के पदस्थापन के संबंध में स्थिति स्पष्ट करें कि क्षमता से अधिक निम्न वर्गीय लिपिक का पदस्थापन किस परिस्थिति में किया गया है?

(अनुपालन : जिला स्थापना उप समाहर्ता, जहानाबाद)

6. अंचल में पदस्थापित पदाधिकारीयों एवं कर्मियों की सूचि एवं विवरण:–

क्र0	नाम	पदनाम	कोटि	जन्म तिथि	नियुक्ति की तिथि	पदस्थापन की तिथि	सेवानिवृति की तिथि	स्थायी पता
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री अशोक कुमार गुप्त	अंचल अधिकारी	ख			04.04 2010		
2	श्री मोहन दास	राजस्व कर्म0	ग	01.08.56	14.01.77	02.07.05	30.07.2016	सरयई मठिया कुर्था पो0 कुर्था जिला–अरवल
3	श्री गुलाब चन्द्र मांझी	राजस्व कर्म0	ग	05.10.52	21.04.79	27.06.05	30.10.2012	तरेगना मसौढ़ी, पटना
4	श्री रामधार शर्मा	राजस्व कर्म0	ग	02.03.56	16.05.79	04.07.05	31.03.2016	ग्राम–कन्डिला, पो0–रानी बाजार जहानाबाद
5	श्री कृष्णा शर्मा (निलंबित)	राजस्व कर्म0	ग	08.03.58	15.04.86	02.07.05	31.032018	ग्राम–घरनई, पो0–नेर मखदुमपुर
6	श्री नरेश शर्मा	राजस्व कर्म0	ग	08.01.53	07.01.91	04.07 2005	31.01.2013	ग्राम–उचेर, घोषी, जहानाबाद
7	श्री सुरेन्द्र कुमार सिन्हा	राजस्व कर्म0	ग	01.06.54	26.02.89	09.02.11	01.06.2014	ग्राम–रामछनपुर, नरईन कोठी गया
8	श्री नरेन्द्र गिरी	राजस्व कर्म0	ग	01.06.55	29.04.81	16.02.09	15.06.2015	ग्राम+पो– जरखा थाना रिमोढी जिला–पटना
9	श्री रामजी प्रसाद	नि0व0लि0	ग	26.01.56	02.08. 79 / 01. 11.04	02.09.08	30.01.2016	ग्राम–+पो–पडसर,थाना–[illegible], जिला–रोहतास
10	श्री सुदर्शन पासवान	सहायक	ग	10.04.74	01.04.05		30.04.2034	ग्राम—इन्दौ भगवानपुर पटना
11	श्री अमित कुमार रंजन	नि0व0लि0(नाजीर)	ग	28.12.81	20.01.03	21.04.08	31.12.2041	न्यू [illegible] पटना

12	श्री उदय कुमार	(निलंबित)	ग	15.01.70	25.08.94		31.01.2030	गया
13	श्री रामधनी मांझी	नि०व०लि०	ग					
14	श्री अरविन्द कुमार	नि०व०लि०	ग	10.12.58	18.10.04		31.12.2018	ग्राम रसलपुर था० जिला जहानाबाद
15	श्री कामेश्वर प्रसाद	पदचारी	घ	15.02.60	14.07.80		28.02.2020	ग्राम–कुतबनचक, पो–जहानाबाद जिला–जहानाबाद
16	श्री कामेश्वर तिवारी	पदचारी	घ	01.06.59	10.01.83		30.06.2019	सुदामा नगर, पी०पी० कोलोनी, नवादा
17	श्री रामानुज शर्मा	पदचारी	घ	24.02.59	25.08.89		28.02.2019	डेढसैया काको, जहानाबाद
18	मो0 इस्लाम	बालक	घ	12.01.70	28.08.07		31.01.30	गया, टिकारी
19	श्रवण कुमार	पदचारी	घ					

- श्री कृष्णा शर्मा, राजस्व कर्मचारी जो निलंबित है, उनके विभागीय कार्यवाही को अविलम्ब निष्पादित कराने हेतु जिला स्थापना उप समाहर्ता, जहानाबाद अग्रेतर कार्रवाई करना सुनिश्चित करेंगी।

(अनुपालन : जिला स्थापना उप समाहर्ता, जहानाबाद)

- श्री मोहन दास, राजस्व कर्मचारी, 2005 से काको अंचल में पदस्थापित हैं। ऐसी ही स्थिति अन्य अंचलों में भी व्याप्त है। लम्बे समय राजस्व कर्मचारी एक ही अंचल में पदस्थापित हैं। अपर समाहर्ता, जहानाबाद को निदेश दिया गया कि जून, 2012 माह में कर्मियों के स्थानांतरण के लिए सूची तैयार कर प्रस्तुत करेंगे।

(अनुपालन : अपर समाहर्ता, जहानाबाद)

- श्री श्रवण कुमार, पदचारी के सेवापुस्त की मांग किये जाने पर अंचलाधिकारी के द्वारा उपलब्ध नहीं कराई जा सकी।

- श्री सुदर्शन पासवान, सहायक जो उपार्जित अवकाश उपभोग कर चुके है, परन्तु उनके सेवापुस्त में इसकी विवरणी अंकित नही की गई है। अंचलाधिकारी, काको इस संबंध में अपना स्पष्टीकरण प्रस्तुत करेंगे कि सेवापुस्त को क्यों नहीं अद्यतन किया गया है तथा इसे अद्यतन कराने के लिए क्या कार्रवाई की गई है।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

7. संविदा के आधार पर कार्यरत अंचल कर्मियों की सूचिः–

क्रमांक	नाम	पदनाम	जन्म तिथि	पदस्थापन की तिथि
1	अमरेन्द्र कुमार	संविदा सहायक		23.12.11
2	नवीन कुमार	अमीन	26.11.77	12.01.12
3	दीपनारायण राम	राजस्व कर्म0		
4	श्री नुरूल होदा	कार्यपालक सहायक		

8. **सेवा पुस्तः–** श्री नागेन्दगिरी राजस्व कर्मचारी के सेवापुस्त का निरीक्षण करने के दौरान पाया गया कि उनके पदस्थापन से वर्ष 2009 के बीच संधारित नहीं है। जबकि अंचलाधिकारी के द्वारा निरीक्षण ज्ञापन में प्रतिवेदित किया गया है कि अंचल के सभी कर्मियों का सेवापुस्त संधारित एवं अद्यतन है। अंचलाधिकारी, काको इस संबंध में अपना स्पष्टीकरण समर्पित करेंगे कि इस तरह का भ्रामक एवं त्रुटिपूर्ण प्रतिवेदन किस परिस्थिति में उपलब्ध कराया गया।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको),

आगामी 3 वर्षों के अन्दर सेवा निवृत्त होने वाले सरकारी सेवकों की सूचि:–

क्र	सरकारी सेवक का नाम	पदनाम	जन्मतिथि	सेवानिवृति की तिथि
1	नरेश शर्मा,	राजस्व कर्म0	08.01.53	08.01.2013
2	गुलाब चन्द्र	राजस्व कर्म0	05.10.52	05.10.2012
3	प्रभु पासवान	चौकीदार	30.04.52	30.04.2012
4	सुरेन्द्र कुमार सिन्हा	राजस्व कर्म0	01.06.54	01.06.2014

10 **सामान्य भविष्य निधि:**– सभी कर्मियों का सामान्य भविष्य निधि पासबुक है, उसे अद्यतन करने का निदेश अंचलाधिकारी, काको को दिया गया ताकि सेवानिवृत्त होने वाले कर्मियों को किसी प्रकार की समस्या का सामना न करना पड़े।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

11 **विभागीय कार्यवाही की स्थिति:**– श्री कृष्णा शर्मा राजस्व कर्मचारी जिसके संचालन पदाधिकारी, भूमि सुधार उप समाहर्ता, जहानाबाद हैं के उपर विभागीय कार्यवाही चल रहा है। श्री उदय कुमार, सहायक के उपर भी विभागीय कार्रवाई चल रही है। जिला स्थापना उप समाहर्ता, जहानाबाद को निदेश दिया गया कि सभी विभागीय कार्यवाही को अविलम्ब निष्पादित कराने के लिए अपने स्तर से अग्रेतर कार्रवाई करना सुनिश्चित करेंगी।

(अनुपालन : जिला स्थापना उप समाहर्ता, जहानाबाद)

12. **सुनिश्चित वृत्ति उन्नयन की स्थिति:**–

क्र	पदाधिकारी/कर्मचारी	नाम एवं पदनाम	जन्म तिथि/सेवा नियुक्ति की तिथि	सेवा संपुष्टी की तिथि	प्रथम कालबद्ध की स्थिति	द्वितीय कालबद्ध की स्थिति	तृतीय कालबद्ध की स्थिति	उन्नयन लाभ की स्थिति	अभ्युक्ति
1	श्री अशोक कुमार गुप्त	अंचल अधिकारी							
2	श्री मोहन दास	राजस्व कर्म0	01.08.56						
3	श्री गुलाब चन्द माझी	राजस्व कर्म0	05.10.52						
4	श्री रामाधार शर्मा	राजस्व कर्म0	02.03.56						
5	श्री कृष्णा शर्मा (निलंबित)	राजस्व कर्म0	08.03.58						
6	श्री नरे । शर्मा	राजस्व कर्म0	08.01.53						
7	श्री सुरेन्द्र कुमार सिन्हा	राजस्व कर्म0	01.06.54						
8	श्री नरेन्द्र गिरी	राजस्व कर्म0	01.06.55						
9	श्री रामजी प्रसाद	नि0व0लि0	26.01.58						
10	श्री सुदर्शन पासवान	सहायक	10.04.74						
11	श्री अमित कुमार रंजन	नि0व0लि0(नाजीर)	28.12.81						
12	श्री उदय कुमार	लिपिक (निलंबित)	15.01.70						
13	श्री रामधनी मांझी	नि0व0लि0							
14	श्री अरविन्द कुमार	नि0व0लि0	10.12.58						
15	श्री कामेश्वर प्रसाद	पदचारी	15.02.60						
16	श्री कामेश्वर ति वारी	पदचारी	01.06.59						
17	श्री रामानुज शर्मा	पदचारी	24.02.59						
18	मो0 इस्लाम	चालक	12.01.70						
19	श्रवण कुमार	पदचारी							

सुनिश्चित वृति उन्नयन की पूंजी का अद्यतन नही किया गया है, सभी कॉलमो मे आकड़ो की प्रविष्टि नही की गई है। अंचलाधिकारी, काको इस संबंध में अपना स्पष्टीकरण प्रस्तुत करें कि क्यों और किन परिस्थितियों के कारण आधा–अधूरा प्रतिवेदन निरीक्षण के समय प्रस्तुत किया गया। इससे ऐसा प्रतीत होता है कि आपके अधीनस्थ कर्मी आपके नियंत्रण में नहीं है तथा आप नियंत्रण पदाधिकारी के लायक नही है।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

13. **अंकेक्षण:–** निरीक्षण ज्ञापन में प्रतिवेदित किया गया है कि पंजी संधारित है। वर्ष 2005 तक अंकेक्षण का कार्य हो चूका है। वर्ष 2008 से 2011 तक अंकेक्षण का कार्य चल रहा है, परन्तु जब अंकेक्षण टिप्पणी की मांग की गई तो उपलब्ध नहीं कराया गया। अंचलाधिकारी, काको अंचल इस संबध में अपना स्पष्टीकरण प्रस्तुत करें कि क्यों और किस परिस्थिति में इस प्रकार का भ्रामक प्रतिवेदन निरीक्षण हेतु प्रस्तुत किया गया है।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

14. **आकस्मिक अवकाश पंजी: –** पंजी संधारित है, परन्तु अद्यतन नहीं है। अंचलाधिकारी, काको को निदेश दिया गया कि सभी कर्मियों के द्वारा लिये जाने वाले आकस्मिक अवकाश को उनके संबंधित पृष्ठ पर निश्चित रूप से प्रविष्टी करवाना सुनिश्चित करेंगे।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

15. **उपस्थिति पंजी :–** यह पंजी विधिवत संधारित है। उपस्थिति पंजी का अवलोकन किया गया। श्री उदय कुमार, सहायक, निलम्बित जो जिला योजना शाखा, जहानाबाद के हैं। इन्हें 13.07.2011 को निलंबित किया गया है। जिला योजना पदाधिकारी, जहानाबाद के द्वारा 14.07.2011 के अपराह्न मे विरमित किया गया है। इनके द्वारा कब योगदान किया गया है के संबंध में कोई प्रतिवेदन निरीक्षण के दौरान उपलब्ध नहीं कराया गया। उपार्जित अवकाश की स्वीकृति भी सेवापुस्त में दर्ज नही किया गया है। सेवापुस्त में कब नियुक्त किये गये हैं, कब विरमित किये गये हैं, को भी दर्ज नहीं किया गया है। इस संबंध में जिला योजना पदाधिकारी, जहानाबाद अपना स्पष्टीकरण प्रस्तुत करेंगे कि यह स्थिति किस परिस्थिति में हुई है।

(अनुपालन : जिला स्थापना उप समाहर्ता, जहानाबाद / जिला योजना पदाधिकारी, जहानाबाद)

16. **परिसम्पतियों की पंजी:–** परिसम्पतियों की पंजी विधिवत संधारित है।
17. **वेतन भरपाई पंजी:–** वेतन शीर्ष, उपशीर्ष एवं विपत्र कोड संख्या (शीर्षवार विवरण) संधारित है।
18. **प्रभार पंजी:–** प्रभार पंजी की मांग किये जाने पर पाया गया कि केवल अंचल नाजीर का प्रभार पंजी तैयार है, शेष किसी के द्वारा भी तैयार नहीं किया गया है। जबकि सभी कर्मी के पास अपना प्रभार पंजी होना चाहिए ताकि स्थानांतरण होने के बाद अपने प्रतिस्थानी को पूर्ण प्रभारी पंजी के अनुसार प्रभार देकर विरमित होने मे किसी प्रकार की समस्या न हो तथा प्रभार मे प्रतिस्थानी को क्या–क्या मिला इसकी जानकारी उन्हें प्राप्त हो। अंचलाधिकारी, काको को निदेश दिया गया कि 15 दिनों के अंदर सभी कर्मियों का प्रभार पंजी तैयार कर अनुपालन प्रतिवेदन प्रस्तुत करेंगे।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

19. **कर्म पुस्तिका:–**कर्म पुस्तिका सभी कर्मी का संधारित है। संबंधित सहायक द्वारा प्राप्त पत्रों को कर्मपुस्तिका में दर्ज किया जाता है। निदेश दिया गया कि सभी कर्मियों के कर्मपुस्तिका को साप्ताहिक बैठक में निश्चित रूप से समीक्षा करें कि किनके द्वारा कितने मामलों का निष्पादन किया गया है तथा कितने मामले उनके पास निष्पादन हेतु लम्बित है तथा उसे शीघ्र निष्पादित करने हेतु अंचलाधिकारी स्वयं निगरानी रखेंगे।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

20. **अनुक्रमणी पंजी:–** अनुक्रमणी पंजी का निरीक्षण करने के दौरान पाया गया कि पंजी सही तरह से संधारित नहीं है। यह बहुत ही गम्भीर मामला है। संचिका का रख–रखाव इसी अनुक्रमणी पंजी के अनुसार विषयवार किया जाता है, उसी का संधारण सही तरह से नहीं किया गया है। यह अत्यंत ही शिथिलता एवं लापरवाही का प्रमाणक है। अंचलाधिकारी, काको इस संबंध में अपना स्पष्टीकरण प्रस्तुत करें कि किस परिस्थिति में

अनुक्रमणी पंजी को संधारित सही तरह से नही किया गया है। साथ ही निदेश दिया गया कि अविल अनुक्रमणी पंजी को अद्यतन संधारित कराकर अनुपालन प्रतिवेदन समर्पित करें।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काक

21. **कर्तव्य तालिका:–** कर्तव्य तालिका सभी सहायक के आलमीरा एवं मेज पर चिपकाया हुआ है, परन्तु उस स्पष्ट विवरणी अंकित नहीं है। निदेश दिया गया कि सभी कर्मियों के बीच सामान रूप से कार्यों का बटवा करते हुए उनके द्वारा किये जाने वाले कार्यों की पूर्ण विवरणी अंकित करते हुए कर्तव्य तालिका सभी कर्मिर के बैठने के पीछे निश्चित रूप से प्रदर्शित करें ताकि यह स्पष्ट हो कि किस कर्मी के द्वारा कौन–सा का किया जाता है।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको

22 **रक्षी संचिका:–** महादलित मिशन से संबंधित विभाग से एवं जिला से प्राप्त महत्वपूर्ण पत्रों की माग किये जा पर अंचलाधिकारी के द्वारा उपलब्ध नही कराया जा सका। जिससे स्पष्ट है कि इनके द्वारा रक्षी संचिका क संधारण विषयवार नहीं की गई है। अंचलाधिकारी, काको इस संबंध में अपना स्पष्टीकरण प्रस्तुत करें वि क्यों और किन परिस्थितियों के कारण रक्षी संचिकाओं का संधारण आपके स्तर से नहीं कराया गया है। सा‍थ ही निदेश दिया गया कि विषयवार रक्षी संचिका का संधारण करें तथा राज्यस्तरीय विभागों एवं जिला स्तरीय विभागों से प्राप्त होने वाले महत्वपूर्ण पत्रों को संबंधित रक्षी संचिका में संधारित कराना सुनिश्चित करेंगे।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

23. **रक्षी संचिका की पंजी:–** पंजी संधारित नहीं है। अंचलाधिकारी को निदेश दिया गया कि रक्षी संचिकाओं का एक अलग पंजी संधारित करायें, जिसमें जितने भी प्रकार के रक्षी संचिका है, उन सभी को उसमें विषयवार अंकित करें।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

24. **निरीक्षण पंजी:–** पंजी संधारित नहीं हैं, निरीक्षण के उपरांत भेजे जाने वाले अनुपालन प्रतिवेदन का पत्रांक/दिनांक पंजी में संधारित नहीं किया गया है। अंचलाधिकारी, काको को निदेश दिया गया कि अनुपालन प्रतिवेदन भेजे जाने के बाद उसका पत्रांक/दिनांक निरीक्षण पंजी में अंकित करवाना सुनिश्चित करेंगे।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

25. **प्रधान सहायक का नोट बुक:–** प्रधान सहायक का नोट बुक संधारित है, परन्तु आधा–अधूरा है, पूर्ण रूप से स्पष्ट नहीं है। अंचलाधिकारी, काको के द्वारा अपने कार्यालय के कार्यों में रूचि नहीं दी जाती है तथा न ही कार्यालय कर्मियों के कार्यों की समीक्षा ही की जाती है, जिसके कारण इस तरह की स्थिति निरीक्षण के दौरान पाया गया । अंचलाधिकारी, काको अपने कार्यों को करने में समर्थ नही है। अंचलाधिकारी अपना स्पष्टीकरण प्रस्तुत करें कि प्रधान सहायक के द्वारा नोट बुक का संधारण क्यों नहीं किया गया है तथा आपके द्वारा अब तक इनके विरूद्ध क्या कार्रवाई की गई।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

26. **स्थायी आदेश पुस्तिका:–** प्रधान सहायक को स्थायी आदेश पुस्तिका संधारण हेतु आदेश दिया गया है।
27. **पंजियों की पंजी:–** पंजियों की पंजी को संधारित नहीं किया गया है।

क्र	पंजी का नाम	संधारक	अभ्युक्ति
1	सदस्यता प्रमाण पत्र		
2	अनियोजन प्रमाण पत्र		
3	भूमि मूल्यांकण प्रमाण पत्र		
4	जति प्रमाण पत्र		
5	आवासीय प्रमाण पत्र		
6	ओ0बी0सी0		
7	दाखिल खारिज पंजी		

8	एल पी सी पंजी		
9	अतिक्रमण पंजी		
10	नीलाम पत्र पंजी		
11	सैरात पंजी		
12	भूदान पंजी		
13	विविध		

अंचलाधिकारी, काको को निदेश दिया गया कि पंजियों की पंजी को संधारित करना सुनिश्चित करें तथा उसके सभी कॉलमों में प्रविष्टी कराकर अद्यतन कराते हुए अनुपालन प्रतिवेदन एक सप्ताह के अंदर प्रस्तुत करेंगे।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

28. **प्राप्त एवं निर्गत पत्रों की पंजियां** – साधारण एवं मुख्य अलग– अलग संधारित किया गया है।वर्ष 2010 से अद्यतन पत्राचार की विवरणी निम्न प्रकार है–

(क) आगत पंजी

वर्ष	संधारण	मुख्य
2010	730	33
2011	785	59
2012(21.04.2012) तक	404	20

(ख) निर्गत पंजी

वर्ष	संधारण	मुख्य
2010	833	37
2011	797	64
2012(21.04.2012) तक	292	29

आगत एवं निर्गत पंजी का अवलोकन करने के दौरान पाया गया कि दोनों पंजियों के सभी कॉलम में भरा नहीं गया है, जिससे यह स्पष्ट नहीं हो रहा है कि कौन–सा पत्र किस संचिका में रखा गया है तथा यह किस विषय से संबंधित है। उसका निष्पादन किया गया अथवा नहीं? अंचलाधिकारी, काको को निदेश दिया गया कि दोनों पंजियों के सभी कॉलम में स्पष्ट रूप से पूर्ण कराते हुए अनुपालन प्रतिवेदन एक सप्ताह के अंदर अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

29. **माननीय उच्च न्यायालय में लंबित वादों की पंजी**:– पंजी संधारित है। अंचलाधिकारी के द्वारा बताया गया कि एक मामला लम्बित नहीं है।

30. **व्यवहार न्यायालय में चल रहें वादों की पंजी**– अंचलाधिकारी के द्वारा बताया गया कि इस संबंध में कोई भी मामला नहीं है।

31. लोकसभा / राज्य सभा/ विधान सभा/विधान परिषद से संबंधित प्रश्नोत्तरी प्रतिवेदनः– अंचलाधिकारी, काको के द्वारा बताया गया कि एक भी मामला निष्पादन हेतु लम्बित नहीं है।

32. **लोक जन शिकायत** :–

(क) **मुख्यमंत्री** जन शिकायतः– पंजी संधारित है।

क्र0 सं0	पूर्व के लंबित मामले की संख्या	01.01.2011 के बाद प्राप्त मामले की संख्या	कुल मामले की संख्या	निष्पादित मामलें की संख्या	लंबित मामलें की संख्या	अभ्युक्ति
1	0	9	9	9	0	

(ख) मुख्य सचिव जन शिकायत:– पंजी संधारित है।

क्र0 सं0	पूर्व के लंबित मामले की संख्या	01.01.2011 के बाद प्राप्त मामलें की संख्या	कुल मामलें की संख्या	निष्पादित मामलें की संख्या	लंबित मामलें की संख्या	अभ्युक्ति
1	शून्य	4	4	2	2	

अंचलाधिकारी, काको को लम्बित दोनों मामलों को शीघ्र निष्पादित करने का निदेश दिया गया तथा यह चेतावनी दी गई कि एक भी मामला निष्पादित करने में अनावश्यक रूप से विलम्ब नहीं होनी चाहिए, इसका सदा ध्यान रखेंगे।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

(ग) **आयुक्त जन शिकायत:**– पंजी संधारित है।

क्र0 सं0	पूर्व के लंबित मामले की संख्या	01.01.2011 के बाद प्राप्त मामलें की संख्या	कुल मामलें की संख्या	निष्पादित मामलें की संख्या	लंबित मामलें की संख्या	अभ्युक्ति
1	शून्य	4	4	2	2	

अंचलाधिकारी, काको को लम्बित दोनों मामलों को शीघ्र निष्पादित करने का निदेश दिया गया तथा यह चेतावनी दी गई कि एक भी मामला निष्पादित करने में अनावश्यक रूप से विलम्ब नहीं होनी चाहिए, इसका सदा ध्यान रखेंगे।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

(घ) जिला जन शिकायत:– पंजी संधारित है।

क्र0 सं0	पूर्व के लंबित मामले की संख्या	01.03.2012 के बाद प्राप्त मामलें की संख्या	कुल मामलें की संख्या	निष्पादित मामलें की संख्या	लंबित मामलें की संख्या	अभ्युक्ति
1	65	5	70	43	27	

जिला जन शिकायत से संबंधित कुल 27 मामले अभी निष्पादित हेतु लम्बित हैं। यह अत्यंत ही खेदजनक है कि जिला स्तर का इतनी बड़ी मात्रा में जन शिकायत के मामले निष्पादन हेतु लम्बित है ऐसा प्रतीत होता है कि अंचलाधिकारी के द्वारा इन मामलों के निष्पादन मे रूचि नहीं ली जा रही है जबकि जिला स्तर से जन शिकायत संबंधी प्राप्त होने वाले मामलों को सर्वोच्च प्राथमिकता देते हुए उसे शीघ्रताशीघ्र निष्पादन किया जाना अपेक्षित है। अंचलाधिकारी, काको को लम्बित 27 मामलों को शीघ्र निष्पादित करने का निदेश दिया गया तथा यह चेतावनी दी गई कि एक भी मामला निष्पादित करने में अनावश्यक रूप से विलम्ब नहीं होनी चाहिए, इसका सदा ध्यान रखेंगे।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)

(ङ) **अनुमंडल** जन शिकायत:– पंजी संधारित है।

क्र0 सं0	पूर्व के लंबित मामले की संख्या	01.01.2012 के बाद प्राप्त मामलें की संख्या	कुल मामलें की संख्या	निष्पादित मामलें की संख्या	लंबित मामलें की संख्या	अभ्युक्ति
1	13	12	25	6	19	

अनुमंडल जन शिकायत से संबंधित कुल 19 मामले अभी निष्पादित हेतु लम्बित हैं अंचलाधिकारी को निदेश दिया गया कि लंबित सभी मामलों का शीघ्र निष्पादित कराकर अनुपालन प्रतिवेदन उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे। भविष्य में इतनी बड़ी मात्रा में जन शिकायत के मामले निष्पादन हेतु लम्बित न रहें, इसे सुनिश्चित करायेंगे।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)