श्री आदित्य कुमार दास,भा.प्र.से., जिलाधिकारी, जहानाबाद के द्वारा दिनांक 15.11.2014 को विभिन्न कार्यालयों का किये गये औचक निरीक्षण का निरीक्षण टिप्पणी :–

दिनांक 15.11.2014 को अधोहस्ताक्षरी के द्वारा विभिन्न कार्यालयों का औचक निरीक्षण किया गया। औचक निरीक्षण के दौरान निम्नांकित तथ्य प्रकाश में आयें :–

1. **प्रखण्ड कार्यालय, काको** :–

प्रखण्ड कार्यालय, काको का निरीक्षण करने के दौरान यह पाया गया कि प्रखण्ड कार्यालय की स्थिति अत्यंत ही दयनीय अवस्था में है। अभिलेखों का रख–रखाव सही ढंग से नहीं किया जा रहा है। अभिलेखों को कपड़ा में बांधकर एवं बोरा में बांधकर आलमीरा के उपर में रखा गया है, जिस पर काफी धुल पड़ा हुआ था। कार्यालय के विभिन्न कमरों में झोल लगे थे, जिसे साफ नहीं किया गया है। कई आलमीरा के नीचे के गोरी क्षतिग्रस्त हो चुकी है, जिससे आलमीरा दीवार के सहारे अटका हुआ था। पंखों में काफी धुल पड़ा था, जिसे सफाई नहीं की गई है। प्रखण्ड कार्यालय परिसर में चारों तरफ गंदगी–ही–गंदगी थी, चारों ओर झाड़ी बढ़ा हुआ था, जिसकी सफाई नहीं हुई थी। जबकि पूर्व से ही निरीक्षण हेतु तिथि निर्धारित थी, निरीक्षण हेतु कोई ध्यान प्रखण्ड विकास पदाधिकारी के द्वारा नहीं किया गया है और न ही प्रखण्ड प्रभारी के द्वारा इस संबंध में कोई समीक्षा अपने स्तर की गई, जो चिंताजनक है। प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, काको को निदेशित किया गया कि प्रखण्ड कार्यालय के सभी अभिलेखों का रख–रखाव अच्छे ढंग से करायें तथा जो अभिलेख कार्ययोग्य नहीं हैं, उसे अभिलेखागार में अविलम्ब जमा करायें। कार्यालय को प्रतिदिन सफाई हेतु व्यवस्था करायें तथा कार्यालय को साफ–सुथरा रखना सुनिश्चित करें।

(अनुपालन : प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, काको)

- **इंदिरा आवास शिविर** :– इंदिरा आवास शिविर का आयोजन किया गया था। प्रखण्ड विकास पदाधिकारी के द्वारा बताया गया कि निर्धारित लक्ष्य 1073 के विरूद्ध सभी की स्वीकृति प्रदान कर राशि बैंक को लाभुकों के खाते में हस्तांतरित करने हेतु भेज दी गई है।
- प्रखण्ड कार्यालय में विकास यात्रा की पत्रिका काफी मात्रा में रखी हुई पाई गई। प्रखण्ड विकास पदाधिकारी को निदेशित किया गया कि इसे अविलम्ब वितरण कराकर अनुपालन प्रतिवेदन सुनिश्चित करायेंगे।
- प्रखण्ड कार्यालय के एक कमरे में काफी सामग्री इक्कठा कर रखा हुआ पाया गया, जिसमें ताला बंद था। प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, काको को निदेशित किया गया कि उसे अविलम्ब साफ करवाना सुनिश्चित करें।
- प्रखण्ड कार्यालय में जितने भी आलमीरा क्षतिग्रस्त हैं, उन सभी की मरम्मती कराकर उसका पेंटिंग कराना सुनिश्चित करेंगे।
- प्रखण्ड कार्यालय में विद्युत की तारें बिखड़ी हुई थी, प्रखण्ड विकास पदाधिकारी को निदेशित किया गया कि उसे वायरिंग कराकर व्यवस्थित कराना सुनिश्चित करेंगे।

(अनुपालन : प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, काको)

2. **अंचल कार्यालय, काको** :–

अंचल कार्यालय में भी गंदगी व्याप्त थी, पंखों में धुल पड़ा हुआ था, अभिलेखों को लाल कपड़ें में बॉधकर नहीं रखा गया है। निदेशित किया गया कि सभी अभिलेखों को लाल कपड़े में बॉधकर रखना सुनिश्चित करें तथा वैसे अभिलेख जो बहुत पुराने हो चुके हैं, उसे अभिलेखागार में सुरक्षित रखना सुनिश्चित करें। कार्यालय को साफ–सुथरा रखें। पूर्व से कार्यालय का निरीक्षण निर्धारित रहने के बावजूद भी कार्यालय में निरीक्षण हेतु कोई तैयारी अंचलाधिकारी के द्वारा नहीं की गई थी। इसके लिए प्रखण्ड प्रभारी के द्वारा भी कोई ध्यान नहीं दिया गया है और न ही इसके निरीक्षण के लिए कोई समीक्षा अपने स्तर से की गई है।

(अनुपालन : अंचलाधिकारी, काको)