

मो० सोहैल,भा.प्र.से., जिलाधिकारी, जहानाबाद की अध्यक्षता में दिनांक 24.02.2014 को आयोजित “जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों” की समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही टिप्पणी :-

उपस्थिति : यथापंजी

पूर्व निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार दिनांक 24.02.2014 को जिलास्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की गई तथा प्राथमिकता के आधार पर इस सप्ताह में निम्न कार्यों को निष्पादित करने के निदेश दिये गये :-

क्र	विभाग	दिये गये निदेश	अनुपालनकर्ता
1	डी.आर.डी.ए.	<p>1. IAY :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● इंदिरा आवास योजना के तहत बचे हुए लाभुकों का दो-तीन दिन में वितरण कराना।</li> <li>● इंदिरा आवास योजना के पूर्ण किये जाने संबंधी समीक्षा सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों के प्रतिवेदन प्राप्त कर सुनिश्चित किया जाना।</li> <li>● द्वितीय किस्त के लिए कितने मामले प्रखण्डवार लम्बित हैं, इसका प्रखण्डवार प्रतिवेदन प्राप्त कर समीक्षा करना।</li> <li>● प्रथम किस्त प्रखण्डवार कितने-कितने लाभुकों को दिया गया तथा उनके द्वारा कार्य प्रारम्भ किया गया है अथवा नहीं? इसकी समीक्षा प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों से प्रतिवेदन प्राप्त कर सुनिश्चित किया जाना।</li> <li>● इंदिरा आवास योजना के आवास सॉफ्ट में प्रविष्टी का साप्ताहिक समीक्षा कर बैठक में प्रतिवेदन उपलब्ध कराना।</li> <li>● 01.04.2004 के पूर्व जिन लाभुकों को इंदिरा आवास दिया गया, उनके द्वारा लिंटल तक कार्य कराया गया है, वैसे लाभुकों का सर्वे कराकर सूची तैयार करना। प्रखण्डों से Excel sheet में प्रतिवेदन तैयार करना। मखदुमपुर छोड़कर अन्य प्रखण्डों से प्रतिवेदन अविलम्ब प्राप्त किया जाना।</li> <li>● 20-30 वर्ष पूर्व दिये गये इंदिरा आवास जो अब रद्दीकरण करने की स्थिति में है, उसका सर्वे कराकर सूची उपलब्ध कराना।</li> <li>● इंदिरा आवास से संबंधित प्राप्त होने वाले आवेदन-पत्रों का जाँच प्रखण्ड प्रभारियों से उसी सप्ताह में सुनिश्चित कराना तथा जिनके पास जाँच लम्बित है, उनसे एक सप्ताह के अंदर जाँच सुनिश्चित कराना।</li> <li>● जिन लाभुकों को 50000.00 रूपया आवंटित किया गया है, उन लोगों के द्वारा कार्य प्रारम्भ किया गया है अथवा नहीं? इसकी जाँच प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों से कराना एवं जिनके द्वारा कार्य प्रारम्भ नहीं किया गया है, उन सभी से राशि की वसूली की कार्रवाई कराना।</li> <li>● प्रत्येक सप्ताह में सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी से साप्ताहिक प्रतिवेदन लेना है कि इस सप्ताह में कितना इंदिरा आवास पूर्ण हुआ तथा कितना को द्वितीय किस्त दिया गया, कितना द्वितीय किस्त के लिए लम्बित हैं। इसके उपरांत सभी प्रखण्डों के वरीय पदाधिकारियों की इसकी जाँच भी करायें कि उनके प्रखण्ड में द्वितीय किस्त के लिए कोई आवेदन लम्बित तो नहीं है। इस कार्य को एक सप्ताह के अंदर पूर्ण कराना।</li> </ul> <p>2. SECC :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ सामाजिक-आर्थिक जाति आधारित जनगणना के कार्यों की समीक्षा अपने स्तर से सुनिश्चित कराते हुए दिनांक 28.02.2014 तक इंट्री पूर्ण कराना।</li> <li>❖ इंट्री कार्य में आवास सॉफ्ट एवं प्रिथा सॉफ्ट के कम्प्यूटर ऑपरेटर से कार्य करवाना।</li> <li>❖ इंट्री कार्य करने वाले ऑपरेटरों के संबंध में पत्र इगल कम्पनी को प्रेषित करना।</li> </ul> <p>3. SGSY ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● MIS entry weekly Status report blockwise</li> <li>● Data base of groups- gradewise</li> <li>● जिविका की गतिविधियों को जिला में प्रारम्भ कराना।</li> </ul>	<p>उप विकास आयु जहानाबाद/ निदेश लेखा प्रशासन स्वनियोजन, जहानाबाद निदेशक, राष्ट्रीय ग्राम नियोजन कार्यब्र जहानाबाद</p>

