मो० सोहैल, भा.प्र.से., जिलाधिकारी, जहानाबाद की अध्यक्षता में दिनांक 03.06.2013 को आयोजित ''जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों'' की समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही टिप्पणी :-

उपस्थिति : यथापंजी

पूर्व निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार दिनांक 03.06.2013 को जिलास्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की गई तथा प्राथमिकता के आधार पर इस सप्ताह में निम्न कार्यों को निष्पादित करने के निदेश दिये गये :-

क्र	विभाग	दिये गये निदेश	अनुपालनकर्ता
1	डी.आर.डी.ए.	1. IAY : • इंदिरा आवास योजना के आवास सॉफट में द्वितीय किस्त विमुक्ति का प्रविष्टि कराना है। यह कार्य अत्यंत धीमी गति से किया जा रहा है, इसमें तेजी लाना सुनिश्चित करें। • द्वितीय किस्त विमुक्ति के संबंध में प्राप्त शिकायत का साप्ताहिक समीक्षा करना तथा प्रखण्डवार प्रतिवेदन प्रत्येक सोमवार को समर्पित करना। • इंदिरा आवास में प्राप्त होने वाले शिकायत-पत्र को एक्सेल सीट में तैयार करना तथा जिसका दो माह बीत जाने के बावजूद भी निष्पादित नहीं हो पा रहा है, उप विकास आयुक्त, जहानाबाद स्वयं समीक्षा करेंगे, यदि उसके बावजूद भी निष्पादित न हो तो जिलाधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे। • 01.04.2004 के पूर्व जिन लाभूकों को इंदिरा आवास दिया गया, उनके द्वारा लिंटल तक कार्य कराया गया है, वैसे लाभूकों का सर्वे कराकर सूची तैयार करना। प्रखण्डों से Excel sheet में प्रतिवेदन तैयार करना। • 20-30 वर्ष पूर्व दिये गये इंदिरा आवास जो अब रद्दीकरण करने की स्थिति में है, उसका सर्वे कराकर सूची उपलब्ध कराना। • जिलास्तरीय जनता दरबार एवं प्रखण्ड स्तर पर जनता दरबार में इंदिरा आवास हेतु प्राप्त आवेदनों को सभी प्रखण्डों में भेजते हुए उन आवेदनों की जॉच कर नियमानुसार इंदिरा आवास की स्वीकृति प्रदान करवाना। • इंदिरा आवास में बिचौलियों एवं पंचायत सचिव के संबंध में प्राप्त शिकायत की जॉच हेतु धावा दल का गठन करना। 3. SGSY ; • MIS entry weekly Status report blockwise • Data base of groups- gradewise • workshop at district level • Solar Charging Station - beneficiary selection./ SHG selection (विभाग को भेजे गये पत्र से संबंधित संचिका प्रस्तुत करना) • स्वयं सहायता समूह का प्रखण्डवार सूची तैयार कर प्रखण्ड प्रभारियों को उपलब्ध कराना ताकि प्रखण्ड प्रभारियों के द्वारा उसका स्वयं जॉच-पड़ताल किया जा सके। 4. NREGS : • Inquiry - NREGA Day- . प्रत्येक मनरेगा दिवस को जिलास्तरीय पदाधिकारियों से योजनाओं की जॉच कराने हेतु 7 डिजिटल कैमरा एवं नापी करने हेतु 7 फीता का क्रय कर जॉच दल को उपलब्ध कराना। जॉच दल को जॉच का प्रिंटेट प्रपत्र उपलब्ध कराना। • जॉच दल के द्वारा जॉच करने के उपरांत अपना प्रतिवेदन प्रस्ताव सहित संचिका के माध्यम से उप विकास आयुक्त को उपलब्ध करायेंगे, इसका निदेश जॉच दल को उपलब्ध कराना। • जॉच प्रतिवेदन में योजना की प्राक्कलित राशि, कराये गये कार्य की मात्रा एवं भुगतान किये गये कार्य की मात्रा का स्पष्ट उल्लेख रहना चाहिए। • सभी जॉच दल को चल रही योजना एवं पूर्ण योजनाओं की सूची जॉच हेतु उपलब्ध कराना। • पिछले वित्तीय वर्षों में कराये गये कार्यों के भुगतान के लिए जॉच दल का गठन कर जॉच कराते हुए भुगतान हेतु कार्रवाई करना।	उप विकास आयुक्त, जहानाबाद/ निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन, जहानाबाद/ निदेशक, राष्ट्रीय ग्रामीण नियोजन कार्यक्रम, जहानाबाद