

श्री आदित्य कुमार दास, भा.प्र.से., जिलाधिकारी, जहानाबाद की अध्यक्षता में दिनांक 05.01.2015 को आयोजित "जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों" की साप्ताहिक समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही टिप्पणी :-

उपस्थिति : यथापंजी ।

दिनांक 05.01.2015 को जिलास्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा करते हुए इस सप्ताह में किये जाने वाले कार्यों के लिए निम्नवत निदेश दिये गये तथा यह भी निदेशित किया गया कि अगली बैठक के पूर्व में दिये गये कार्यों का अनुपालन करते हुए बिन्दुवार अनुपालन प्रतिवेदन शनिवार तक निश्चित रूप से जिला गोपनीय शाखा, जहानाबाद को उपलब्ध कराते हुए उसकी एक प्रति के साथ बैठक में भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।

क्र०	पदाधिकारी का नाम	इस सप्ताह में किये जाने वाले कार्य
1	1. उप विकास आयुक्त, जहानाबाद 2. निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन, जहानाबाद।	<p>1.. स्वच्छ भारत मिशन :</p> <p>2. SECC :</p> <p>3. IAY :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों से प्रमाण-पत्र प्राप्त करना कि कोई भी अनु0जाति/जनजाति के सुयोग्य परिवार इंदिरा आवास से वंचित नहीं है।</li> <li>वर्षवार प्रखण्डवार/ पंचायतवार इंदिरा आवास कितने लाभार्थियों की गई है, इसका सूची तैयार करना, उनमें से कितने को प्रथम एडवांस दिया गया, कितने को द्वितीय किस्त किया गया, कितने के द्वारा कार्य पूर्ण कराया गया, कार्य की भौतिक स्थिति क्या है, कितनी राशि अवशेष है, इसका प्रतिवेदन तैयार करना। जिनके द्वारा कार्य पूर्ण कर लिया गया है, उसका फोटो आवास साफ्ट पर अपलोड करना।</li> <li>प्रथम किस्त प्रखण्डवार कितने-कितने लाभुकों को दिया गया तथा उनके द्वारा कार्य प्रारम्भ किया गया है अथवा नहीं? इसकी समीक्षा प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों से प्रतिवेदन प्राप्त कर सुनिश्चित किया जाना।</li> <li>इंदिरा आवास से संबंधित प्राप्त होने वाले आवेदन-पत्रों का जाँच प्रखण्ड प्रभारियों से उसी सप्ताह में सुनिश्चित कराना तथा जिनके पास जाँच लम्बित है, उनसे एक सप्ताह के अंदर जाँच सुनिश्चित कराना।</li> </ul> <p>4. SGSY ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MIS entry weekly Status report blockwise</li> <li>Data base of groups- gradewise</li> </ul> <p>5. MNREGA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>आई.पी.पी. योजना के कार्य का समीक्षा किया जाना।</li> <li>सभी प्रखण्डों के वरीय पदाधिकारी के द्वारा इस योजना का पर्यवेक्षण/ समीक्षा करना।</li> <li>मनरेगा की योजना को बुधवार को जाँच कराना तथा जाँच-प्रतिवेदन को समेकित कर संचिका कार्रवाई हेतु प्रस्तुत करना। जिला पदाधिकारी के पास जाँच हेतु लम्बित है, उनको अर्द्ध-सरकारी पत्र निर्गत करना।</li> <li>बुधवार की मनरेगा जाँच को निश्चित रूप से कराना।</li> <li>MIS entry</li> </ul> <p>6. उप विकास आयुक्त, जहानाबाद के द्वारा अनुमंडल कार्यालय एवं उसके परिसर के सभी कार्यालयों का औचक निरीक्षण नियमित रूप से करते हुए प्रतिवेदन उपलब्ध कराना।</p>
2	अपर समाहर्ता, विशेष कार्यक्रम, जहानाबाद	<p>1. नक्सल समन्वय समिति की मासिक बैठक आयोजित करना।</p> <p>2. नक्सल गतिविधियों को दृष्टिगत रखते हुए अपने स्तर से संबंधित थानाध्यक्षों की बैठक बुलाकर समीक्षा कर सतत् निगरानी एवं चौकसी हेतु कार्रवाई करना।</p> <p>3. बराबर बंदोबस्ती के अनुज्ञप्तिधारी से बंदोबस्ती की राशि प्राप्त करने हेतु नोटिस निर्गत करना।</p> <p>4. छात्रवृत्ति वितरण का विद्यालयों में निरीक्षण करना।</p>
3	अपर समाहर्ता, जहानाबाद	<p>1. खतियान का स्कैन कराने संबंधी संचिका प्रस्तुत करना।</p> <p>2. पंचायत सरकार भवन के जमीन कोहरा एवं गंधार में उपलब्ध कराने हेतु अंचलाधिकारी से समीक्षा करना।</p> <p>3. भूमि कम्प्यूटराइजेशन का कार्य पूर्ण कराना।</p> <p>4. कम्पाइलेशन सिट पूर्ण कराना।</p>

