मो० सोहैल,भा.प्र.से., जिलाधिकारी, जहानाबाद की अध्यक्षता में दिनांक 16.12.2013 को आयोजित ''जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों'' की समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही टिप्पणी :-

उपस्थिति : यथापंजी

पूर्व निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार दिनांक 16.12.2013 को जिलास्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की गई तथा प्राथमिकता के आधार पर इस सप्ताह में निम्न कार्यों को निष्पादित करने के निदेश दिये गये :-

क्र	विभाग	दिये गये निदेश	अनुपालनकर्ता
1	डी.आर.डी.ए.	1. IAY : • इंदिरा आवास योजना के आवास सॉफट में प्रविष्टी का साप्ताहिक समीक्षा कर बैठक में प्रतिवेदन उपलब्ध कराना। • 01.04.2004 के पूर्व जिन लाभूकों को इंदिरा आवास दिया गया, उनके द्वारा लिंटल तक कार्य कराया गया है, वैसे लाभूकों का सर्वे कराकर सूची तैयार करना। प्रखण्डों से Excel sheet में प्रतिवेदन तैयार करना। मखदुमपुर छोड़कर अन्य प्रखण्डों से प्रतिवेदन अविलम्ब प्राप्त किया जाना। • 20-30 वर्ष पूर्व दिये गये इंदिरा आवास जो अब रद्दीकरण करने की स्थिति में है, उसका सर्वे कराकर सूची उपलब्ध कराना। • इंदिरा आवास से संबंधित प्राप्त होने वाले आवेदनों के जॉच कराने के उपरांत उससे संबंधित संचिका प्रस्तुत करना। जिन पदाधिकारयों के द्वारा जॉच नहीं की गई हैं, उन्हें तुरंत जॉच प्रतिवेदन समर्पित करने हेतु निदेशित करना। • इंदिरा आवास से संबंधित प्राप्त होने वाले आवेदन-पत्रों का जॉच प्रखण्ड प्रभारियों से उसी सप्ताह में सुनिश्चित कराना। • जिन लाभूकों को 50000.00 रूपया आवंटित किया गया है, उन लोगों के द्वारा कार्य प्रारम्भ किया गया है अथवा नहीं? इसकी जॉच प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों से कराना एवं जिनके द्वारा कार्य प्रारम्भ नहीं किया गया है, उन सभी से राशि की वसूली की कार्रवाई कराना। • प्रत्येक सप्ताह में सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी से साप्ताहिक प्रतिवेदन लेना है कि इस सप्ताह में कितना इंदिरा आवास पूर्ण हुआ तथा कितना को द्वितीय किस्त दिया गया, कितना द्वितीय किस्त के लिए लम्बित हैं। इसके उपरांत सभी प्रखण्डों के वरीय पदाधिकारियों की इसकी जॉच भी करायें कि उनके प्रखण्ड में द्वितीय किस्त के लिए कोई आवेदन लम्बित तो नहीं है। • जिला विकास समन्वय समिति की बैठक में नरेगा के तहत पंचायत समिति द्वारा क्रियान्वित कराये गये योजना/ शौचालय निर्माण/ जन्म-मृत्यु प्रमाण-पत्र निर्गत / वाणिज्यकर कटोती की समीक्षा एजेंडें में रखा जाय। • सभी कर्मियों को अपने घरों में शौचालय निर्माण की समीक्षा करने एवं उसी आधार उपर वेतन/मानदेय भुगतान हेतु सभी डी0डी0ओं को पत्र निर्गत करना। 2. SECC : ❖ प्राप्त आवेदनों का इंट्री एवं सुनवाई के बाद की इंट्री का समीक्षा करना। ❖ दैनिक प्रतिवेदन सभी प्रखण्डो से प्राप्त करना। ❖ सभी प्रखण्डों में प्राप्त A, B, C, D, E, F प्रपत्रों की संख्या प्राप्त कर सूची उपलब्ध कराना। ❖ जिला मुख्यालय में सभी प्रखण्डों के लिए प्राप्त प्रपत्रों की इंट्री दो सिफ्टों में कराने के लिए कम्प्यूटर ऑपरेटरों का आदेश निर्गत करना। ❖ 19.12.2013 के बाद किसी भी प्रखण्ड में सुनवाई नहीं किये जाने का पर्यवेक्षण करना। ❖ इंट्री बहुत ही कम गति से किया जा रहा है, सभी कम्प्यूटर ऑपरेटरों से केवल इंट्री का कार्य जिला मुख्यालय में रखकर करवाना।	उप विकास आयुक्त, जहानाबाद/ निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन, जहानाबाद/ निदेशक, राष्ट्रीय ग्रामीण नियोजन कार्यक्रम, जहानाबाद