श्री आदित्य कुमार दास,भा.प्र.से., जिलाधिकारी, जहानाबाद की अध्यक्षता में दिनांक 25.08.2014 को आयोजित ''जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों'' की समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही टिप्पणी :-

उपस्थिति : यथापंजी

पूर्व निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार दिनांक 25.08.2014 को जिलास्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की गई तथा प्राथमिकता के आधार पर इस सप्ताह में निम्न कार्यों को निष्पादित करने के निदेश दिये गये :-

क्र	विभाग	दिये गये निदेश	अनुपालनकर्ता
1	डी.आर.डी.ए.	(नीचे देखें)	

1. SECC :

- ग्रामीण विकास विभाग के दिशा-निर्देश के आलोक में पुनः आपत्ति 31.07.2014 तक दर्ज की गई है, जिसकी संख्या प्रखण्डवार निम्नवत दावे / आपत्ति प्राप्त हुये हैं। प्राप्त आपत्ति पत्रों पर सुनवाई करनी थी, प्रखण्ड विकास पदाधिकारी एवं कार्यपालक पदाधिकारी, नगर परिषद, जहानाबाद / नगर पंचायत, मखदुमपुर के स्तर से सुनवाई की कार्रवाई की गई है, इसका अद्यतन प्रतिवेदन उप विकास आयुक्त, जहानाबाद आज दिनांक 25.08.2014 के संध्या में निश्चित रूप से उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

अनुपालनकर्ता: उप विकास आयुक्त जहानाबाद/ निदेशक लेखा प्रशासन ए[वं] स्वनियोजन, जहानाबाद अनुमंडल पदाधिकारी जहानाबाद

क्र0	प्रखण्ड का नाम	SECC के तहत प्राप्त कुल आवेदनों की संख्या	बी0पी0एल0 में प्राप्त कुल आवेदनों की संख्या	11.08.2014 तक निष्पादित
1	जहानाबाद	594	17180	100
2	घोसी	1657	2803	200
3	हुलासगंज	827	7100	33
4	मोदनगंज	2983	5761	1296
5	काको	1020	11302	400
6	रतनी फरीदपुर	2389	754	800
7	मखदुमपुर	4395	20580	800
8	नगर परिषद, जहानाबाद	4947		2200
9	नगर पंचायत, मखदुमपुर	578		
	कुल :	19390	65480	

- इन कार्यों के पर्यवेक्षण की जिम्मेवारी सभी प्रखण्डों के वरीय प्रभारी को दी गई कि प्रतिदिन इसके निष्पादन की समीक्षा प्रखण्ड विकास पदाधिकारी से करेंगे।
- पूर्वीकताप्राप्त राशन कार्ड वितरण के पश्चात प्रथम चरण में 55000 आपत्ति प्राप्त हुये थे। इन आपत्तियों के निष्पादन के पश्चात लोड किया गया तत्पश्चात इस राशन कार्ड प्रिंट कराया गया। परिणाम बहुत संतोषप्रद नहीं है, एन.आई.सी. प्रभारी के द्वारा बताया गया कि इस साल जो वर्तमान में सॉफटवेयर कार्य कर रहा है, उसमें मात्र नये इंट्री के लिए ही राशन कार्ड जेनरेट हो रहा है। अन्य सुधार यथा आर्थिक स्थिति, पक्का मकान की स्थिति या वाहन आदि जैसे नये लोगों के नाम जोड़ने जैसे इंट्री का राशन कार्ड निर्गत नहीं किया गया। इस संबंध में एन.आई.सी. प्रभारी को निदेशित किया गया कि ऐसे वंचित लोगों का सूची तैयार कर एन.आई.सी. से वार्ता करें ताकि सॉफटवेयर में सुधार कर जो परिवार हैं, उसका राशन कार्ड निर्गत किया जा सके। अनुमंडल पदाधिकारी, जहानाबाद एवं जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जहानाबाद को निदेश दिया गया कि इसके लिए जाँच कर लें कि ऐसे छूटे हुए लोग किस प्रकार वंचित हो रहे हैं। इस संबंध में प्रतिवेदन भी उपलब्ध करायेंगे।

अनुपालनकर्ता: अनुमंडल पदाधिक[ारी] जहानाबाद/ जि[ला] आपूर्ति पदाधिक[ारी] जहानाबाद/ एन.आई.[सी.] प्रभारी, जहानाबाद

2. IAY :

- इंदिरा आवास योजना में कुल 66389953.00 रूपया अवशेष है।
- वर्ष 2014-15 के लिए चयनित इंदिरा आवास लाभार्थियों की सूची का सामाजिक अंकेक्षण

		कराया जाना। • इंदिरा आवास लाभार्थियों का खाता (पति/पत्नी दोनों) खोलाया जाना सुनिश्चित करना। • आवास सॉफट पर इंट्री कराना। • वर्ष 2014-15 के लिए अनुसूचित जाति/जनजाति के लाभार्थियों की सूची तैयार कर उनका बैंक खाता संख्या प्राप्त कर सभी आवश्यक अभिलेख एकत्रित करने की कार्रवाई करना। यह कार्य एक सप्ताह के अंदर पूर्ण कराकर आवास सॉफट पर इंट्री कराना । इस कार्य को अनुमंडल पदाधिकारी, जहानाबाद द्वारा पर्यवेक्षण किया जायेगा। सभी प्रखण्डों के वरीय पदाधिकारी अपने शुक्रवार के भ्रमण में इस कार्य की समीक्षा अपने-अपने प्रखण्डों में करते हुए पूर्ण करायेंगे। • वर्षवार प्रखण्डवार/ पंचायतवार इंदिरा आवास कितने लाभार्थियों की गई है, इसका सूची तैयार करना, उनमें से कितने को प्रथम एडवांस दिया गया, कितने को द्वितीय किस्त किया गया, कितने के द्वारा कार्य पूर्ण कराया गया, कार्य की भौतिक स्थिति क्या है, कितनी राशि अवशेष है, इसका प्रतिवेदन तैयार करना। जिनके द्वारा कार्य पूर्ण कर लिया गया है, उसका फोटो आवास साफट पर अपलोड करना। • प्रथम किस्त प्रखण्डवार कितने-कितने लाभुकों को दिया गया तथा उनके द्वारा कार्य प्रारम्भ किया गया है अथवा नहीं? इसकी समीक्षा प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों से प्रतिवेदन प्राप्त कर सुनिश्चित किया जाना। • इंदिरा आवास से संबंधित प्राप्त होने वाले आवेदन-पत्रों का जॉच प्रखण्ड प्रभारियों से उसी सप्ताह में सुनिश्चित कराना तथा जिनके पास जॉच लम्बित है, उनसे एक सप्ताह के अंदर जॉच सुनिश्चित कराना। 3. SGSY ; • MIS entry weekly Status report blockwise • Data base of groups- gradewise • जिविका के गतिविधियों का अनुश्रवण कर साप्ताहिक प्रतिवेदन बैठक में उपलब्ध कराना। 4. MNREGA : • PMDRF के लिए जो वाहन दी गई थी, उसे वापस कर लेना है। • मनरेगा अभियान के तहत कार्रवाई करना यथा नये डिमांड रजिस्ट्रेशन करना/ नये मजदूरों का रजिस्ट्रेशन करना। • सभी मनरेगा भवनों के निर्माण कार्य के प्रगति का साप्ताहिक समीक्षा करना। • वर्ष 12-13 के योजनाओं के लम्बित भुगतान को प्रखण्डवार/पंचायतवार योजनाओं की सूची तैयार कर टीम गठित करते हुए उसकी जॉच कराकर लम्बित भुगतान की राशि का भुगतान करना। • मनरेगा योजना में 60-40 के अनुपात में योजना क्रियान्वित कराना । इसके लिए आहर-पईन का जीर्णोद्धार, तालाबों की उड़ाही, निजी तालाब का उड़ाही, नया पोखर का निर्माण कराना तथा अनुसूचित जाति/जनजाति के गॉवों में नाली-गली एवं पथ निर्माण की योजना कराना। • सभी पंचायतों में राजीव गॉधी सेवा केन्द्र के निर्माण कार्य में तेजी लाना। सभी प्रखण्डों के प्रभारी इसका पर्यवेक्षण करना सुनिश्चित करेंगे। • वर्ष 2013-14 के लिए पॉच करोड़ बीस लाख रूपया का भुगतान शेष है। इसके भुगतान के लिए शीघ्र कार्रवाई करें। • वर्ष 2014-15 के लिए दो करोड़ सैतालिस लाख रूपया भुगतान शेष है, इसका भी भुगतान नियमानुसार शीघ्र करें। 5. **जिविका** : • जिविका के कार्यों की समीक्षा करना।	
2	अनु0 जाति/ जनजाति कल्याण	1. SC/ST atrocities act • Regular meeting - schedule • Compensation payment- तीन मामलों का संचिका उपस्थापित करना।	जिला कल्याण पदाधिकारी, जहानाबाद