मो० सोहैल, भा.प्र.से., **जिलाधिकारी, जहानाबाद की अध्यक्षता में दिनांक** 05.05.2014 **को आयोजित ''जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों'' की समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही टिप्पणी :-**

उपस्थिति : यथापंजी

पूर्व निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार दिनांक 05.05.2014 को जिलास्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की गई तथा प्राथमिकता के आधार पर इस सप्ताह .में निम्न कार्यों को निष्पादित करने के निदेश दिये गये :-

क्र	विभाग	दिये गये निदेश	अनुपालनकर्ता
1	डी.आर.डी.ए.	1. IAY : • रिक्ति से संबंधित प्रतिवेदन ग्रामीण विकास विभाग, पटना को प्रेषित करना। • द्वितीय किस्त के लिए कितने मामले प्रखण्डवार लम्बित हैं, इसका प्रखण्डवार प्रतिवेदन प्राप्त कर समीक्षा करना। • प्रथम किस्त प्रखण्डवार कितने-कितने लाभुकों को दिया गया तथा उनके द्वारा कार्य प्रारम्भ किया गया है अथवा नहीं? इसकी समीक्षा प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों से प्रतिवेदन प्राप्त कर सुनिश्चित किया जाना। • इंदिरा आवास योजना के आवास सॉफ्ट में प्रविष्टी का साप्ताहिक समीक्षा कर बैठक में प्रतिवेदन उपलब्ध कराना। • 01.04.2004 के पूर्व जिन लाभूकों को इंदिरा आवास दिया गया, उनके द्वारा लिंटल तक कार्य कराया गया है, वैसे लाभूकों का सर्वे कराकर सूची तैयार करना। प्रखण्डों से Excel sheet में प्रतिवेदन तैयार करना। मखदुमपुर छोड़कर अन्य प्रखण्डों से प्रतिवेदन अविलम्ब प्राप्त किया जाना। • 20-30 वर्ष पूर्व दिये गये इंदिरा आवास जो अब रद्दीकरण करने की स्थिति में है, उसका सर्वे कराकर सूची उपलब्ध कराना। • इंदिरा आवास से संबंधित प्राप्त होने वाले आवेदन-पत्रों का जॉच प्रखण्ड प्रभारियों से उसी सप्ताह में सुनिश्चित कराना तथा जिनके पास जॉच लम्बित है, उनसे एक सप्ताह के अंदर जॉच सुनिश्चित कराना। • जिन लाभूकों को 50000.00 रूपया आवंटित किया गया है, उन लोगों के द्वारा कार्य प्रारम्भ किया गया है अथवा नहीं? इसकी जॉच प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों से कराना एवं जिनके द्वारा कार्य प्रारम्भ नहीं किया गया है, उन सभी से राशि की वसूली की कार्रवाई कराना। • प्रत्येक सप्ताह में सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी से साप्ताहिक प्रतिवेदन लेना है कि इस सप्ताह में कितना इंदिरा आवास पूर्ण हुआ तथा कितना को द्वितीय किस्त दिया गया, कितना द्वितीय किस्त के लिए लम्बित हैं। इसके उपरांत सभी प्रखण्डों के वरीय पदाधिकारियों की इसकी जॉच भी करायें कि उनके प्रखण्ड में द्वितीय किस्त के लिए कोई आवेदन लम्बित तो नहीं है। इस कार्य को एक सप्ताह के अंदर पूर्ण कराना। 2. SECC : • सामाजिक आर्थिक जाति आधारित जनगणना के सर्वे कार्यों की समीक्षा करना तथा इसके आलोक में खाद्यान्न कार्ड का प्रिंटिंग करवाना। 3. SGSY ; • MIS entry weekly Status report blockwise • Data base of groups- gradewise • जिविका की गतिविधियों को जिला में प्रारम्भ कराना। • जिविका के गतिविधियों का अनुश्रवण कर साप्ताहिक प्रतिवेदन बैठक में उपलब्ध कराना। • स्वयं सहायता समूहों का क्रियान्वयन जीविका के माध्यम से होना है तथा जीविका द्वारा अब तक कार्य प्रारम्भ नहीं करने के संबंध में विभाग को पत्र निर्गत करना। 4. MNREGA : • राजीव गॉधी सेवा केन्द्र का निर्माण कार्य के प्रगति की समीक्षा करना।	उप विकास आयुक्त, जहानाबाद/ निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन, जहानाबाद/ निदेशक, राष्ट्रीय ग्रामीण नियोजन कार्यक्रम, जहानाबाद