**मो० सोहैल, भा.प्र.से., जिलाधिकारी, जहानाबाद की अध्यक्षता में दिनांक19.05.2014 को आयोजित "जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों" की समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही टिप्पणी :-**

**उपस्थिति :** यथापंजी

पूर्व निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार दिनांक. 19.05.2014 को जिलास्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की गई तथा प्राथमिकता के आधार पर इस सप्ताह में निम्न कार्यों को निष्पादित करने के निदेश दिये गये :-

| क्र | विभाग | दिये गये निदेश | अनुपालनकर्ता |
|---|---|---|---|
| 1 | डी.आर.डी.ए. | 1. IAY :<br>• दिनांक 20.05.2014 को इंदिरा आवास वितरण का शिविर आयोजित करना।<br>• गुरूवार को अपराह्न 03.00 बजे सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों की बैठक आयोजित करने संबंधित पत्र निर्गत करना एवं बैठक का एजेंडा 1. इंदिरा आवास में द्वितीय किस्त की स्थिति प्रत्येक लाभुकवार 2. बी0आर0.जी0एफ0 की स्थिति 3. चतुर्थ वित की स्थिति 4. 13वीं वित की स्थिति 5. इंदिरा आवास के साथ शौचालय निर्माण की स्थिति 6. दिनांक 20.05.2014 को इंदिरा आवास वितरण की स्थिति 7. पंचायत समिति के माध्यम से मनरेगा में कितनी योजना क्रियान्वित की जा रही है, की समीक्षा।<br>• रिक्ति से संबंधित प्रतिवेदन ग्रामीण विकास विभाग, पटना को प्रखण्डवार प्रेषित करना।<br>• वर्ष 2013-14 के लिए कुल 8534 लाभुकों का द्वितीय किस्त के लिए कितने मामले प्रखण्डवार लम्बित हैं, इसका प्रखण्डवार प्रतिवेदन प्राप्त कर समीक्षा करना।<br>• प्रथम किस्त प्रखण्डवार कितने-कितने लाभुकों को दिया गया तथा उनके द्वारा कार्य प्रारम्भ किया गया है अथवा नहीं? इसकी समीक्षा प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों से प्रतिवेदन प्राप्त कर सुनिश्चित किया जाना।<br>• इंदिरा आवास योजना के आवास सॉफ्ट में प्रविष्टी का साप्ताहिक समीक्षा कर बैठक में प्रतिवेदन उपलब्ध कराना।<br>• 20-30 वर्ष पूर्व दिये गये इंदिरा आवास जो अब रद्दीकरण करने की स्थिति में है, उसका सर्वे कराकर सूची उपलब्ध कराना।<br>• इंदिरा आवास से संबंधित प्राप्त होने वाले आवेदन-पत्रों का जॉच प्रखण्ड प्रभारियों से उसी सप्ताह में सुनिश्चित कराना तथा जिनके पास जॉच लम्बित है, उनसे एक सप्ताह के अंदर जॉच सुनिश्चित कराना।<br>2. SECC :<br>• सामाजिक आर्थिक जाति, आधारित जनगणना के सर्वे कार्यों की समीक्षा करना तथा इसके आलोक में खाद्यान्न कार्ड का प्रिंटिंग करवाना।<br>3. SGSY ;<br>• MIS entry weekly Status report blockwise<br>• Data base of groups- gradewise<br>• जिविका की गतिविधियों को जिला में प्रारम्भ कराना।<br>• जिविका के गतिविधियों का अनुश्रवण कर साप्ताहिक प्रतिवेदन बैठक में उपलब्ध कराना।<br>• स्वयं सहायता समूहों का क्रियान्वयन जीविका के माध्यम से होना है तथा जीविका द्वारा अब तक कार्य प्रारम्भ नहीं करने के संबंध में विभाग को पत्र निर्गत करना।<br>4. MNREGA :<br>• राजीव गॉधी सेवा केन्द्र का निर्माण कार्य के प्रगति की समीक्षा करना।<br>• प्रत्येक पंचायत में दो-दो योजना पंचायत समिति के माध्यम से क्रियान्वित करने के लिए प्रखण्ड विकास पदाधिकारी को योजना चिंहित करते हुए सूची उपलब्ध कराना तथा उन योजनाओं को कार्यक्रम पदाधिकारी, नरेगा के सूची से अलग करना। | उप विकास आयुक्त जहानाबाद/ निदेशक लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन, जहानाबाद निदेशक, राष्ट्रीय ग्रामीण नियोजन कार्यक्रम जहानाबाद |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • राजीव गाँधी सेवा केन्द्र का निर्माण कार्य निर्धारित तिथि तक शीघ्र पूर्ण कराना एवं प्रखण्डों के वरीय प्रभारी से इसकी जॉच कराना।<br>• मनरेगा योजना में बिना जॉच करायें एवं बिना संतुष्ट हुए राशि का भुगतान नहीं किया जाना।<br>• मनरेगा योजना के तहत कार्यरत सभी कर्मियों के घरों में शौचालय निर्माण हेतु समीक्षा करना एवं उसके आधार पर ही उनका वेतन/मानदेय भुगतान करना।<br>• मनरेगा योजना के तहत पैक्स गोदाम/ एस.एफ.सी. गोदाम के पास इलीवेटेड प्लेटफार्म का निर्माण पंचायत समिति के माध्यम से क्रियान्वित कराना।<br>• मनरेगा की साप्ताहिक बैठक में सभी तकनीकी सहायकों को एम.बी. की प्रति के साथ भाग लेने एवं कैम्प लगाकर एम.बी. भराने का कार्य पूर्ण कराना।<br>• पंचायत रोजगार सेवक के नियुक्ति संबंधी कार्रवाई किया जाना।<br>• शुक्रवार को मनरेगा की बैठक आहुत करना। बैठक का एजेंडा : राजीव गाँधी सेवा केन्द्र निर्माण की प्रगति/ फोटो अपलोड की स्थिति/ डुप्लीकेट कार्ड को हटाने की स्थिति/ शौचालय निर्माण की स्थिति/ एम0बी0 बुक की अद्यतन स्थिति का पंचायतवार समीक्षा। | |
| 2 | अनु0 जाति/ जनजाति कल्याण | 1. SC/ST atrocities act<br>• Regular meeting - schedule<br>• Compensation payment- follow up<br>• Prosecution report - monthly<br>• Class 4 appointment for murder/rape victims- Clarification from depart<br>• SC/ST atrocities act की संचिका उपलब्ध कराना।<br>2. Special component - allotment put up the file<br>3. SC/ST girls residential school<br>• Food : प्रखण्ड प्रभारी, काको के द्वारा नियमित रूप से इसका निरीक्षण करना तथा दिये जाने वाले भोजन की समीक्षा/ निरीक्षण किया जाना।<br>• Sports facilities<br>• Additional teachers - on contract or deputation<br>• TV and library, DVD, CD<br>• Health card -<br>4. SC/ST hostel<br>• Library - study center<br>• Sports facilities<br>• Furniture - dining, library, rooms (cat, chair, table)<br>• Toilets + drinking water<br>• Campus development<br>5. Vikas mitra<br>• Regular honorarium payment<br>• Remedial teaching<br>• विकास मित्रों के अनुबंध के सेवा विस्तार का प्रस्ताव प्रस्तुत करना।<br>6. Mhadalit Vikas Mission<br>• Community work shed/ Hall: अपूर्ण 04 योजना<br>• Land to landless<br>7. DC Bill :<br>• 1-74 Lacks Pending DC Bill को अगली बैठक के पूर्व महालेखाकार को भेजना।<br>8. छात्रावास अधीक्षक के साथ किये गये बैठक में दिये गये निदेश के आलोक में प्रतिवेदन प्राप्त करना एवं उसके आलोक में अग्रेतर कार्रवाई करना।<br>9. पिछड़ा वर्ग छात्रावास एवं भीमराव अम्बेडकर छात्रावास के लिए प्राक्कलन तैयार कर विभाग को प्रेषित करना। | जिला कल्या पदाधिकारी, जहानाबाद |