

श्री आदित्य कुमार दास,भा.प्र.से., जिलाधिकारी, जहानाबाद की अध्यक्षता में दिनांक 23.06.2014 को आयोजित "जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों" की समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही टिप्पणी :-

उपस्थिति : यथापंजी

पूर्व निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार दिनांक. 23.06.2014 को जिलास्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की गई तथा प्राथमिकता के आधार पर इस सप्ताह में निम्न कार्यों को निष्पादित करने के निदेश दिये गये :-

क्र	विभाग	दिये गये निदेश	अनुपालनकर्ता
1	डी.आर.डी.ए.	<p>1. IAY :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>सभी पंचायतों के लिए एक-एक कैमरा का क्रय प्रखण्ड विकास पदाधिकारी के द्वारा किया जाना है। इसका पर्यवेक्षण अनुमंडल पदाधिकारी, जहानाबाद करते हुए कैमरा क्रय करवाना सुनिश्चित करेंगे।</li> <li>इंदिरा आवास सहायक को कैमरा उपलब्ध कराते हुए पंचायतवार इंदिरा आवास लाभार्थियों की सूची देते हुए उसका वीडियोग्राफी कराना।</li> <li>वर्षवार प्रखण्डवार/ पंचायतवार इंदिरा आवास कितने लाभार्थियों की गई है, इसका सूची तैयार करना, उनमें से कितने को प्रथम एडवांस दिया गया, कितने को द्वितीय किस्त किया गया, कितने के द्वारा कार्य पूर्ण कराया गया, कार्य की भौतिक स्थिति क्या है, कितनी राशि अवशेष है, इसका प्रतिवेदन तैयार करना। जिनके द्वारा कार्य पूर्ण कर लिया गया है, उसका फोटो आवास साफ्ट पर अपलोड करना।</li> <li>इंदिरा आवास में प्रखण्डवार/पंचायतवार अनुसूचित जाति/जनजाति लाभूक जो छूट गये हैं, उसकी सूची तैयार कर प्रस्तुत करना।</li> <li>वर्ष 2014-15 के लिए प्रतिक्षा के लाभार्थियों की सूची तैयार कर रखना।</li> <li>वर्ष 2013-14 के लिए कुल 8534 लाभूकों का द्वितीय किस्त के लिए कितने मामले प्रखण्डवार लम्बित हैं, इसका प्रखण्डवार प्रतिवेदन प्राप्त कर समीक्षा करना।</li> <li>प्रथम किस्त प्रखण्डवार कितने-कितने लाभूकों को दिया गया तथा उनके द्वारा कार्य प्रारम्भ किया गया है अथवा नहीं? इसकी समीक्षा प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों से प्रतिवेदन प्राप्त कर सुनिश्चित किया जाना।</li> <li>इंदिरा आवास से संबंधित प्राप्त होने वाले आवेदन-पत्रों का जाँच प्रखण्ड प्रभारियों से उसी सप्ताह में सुनिश्चित कराना तथा जिनके पास जाँच लम्बित है, उनसे एक सप्ताह के अंदर जाँच सुनिश्चित कराना।</li> </ul> <p>2. SECC :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>20000 आवेदनों का डॉट्स में इंटी करवाना।</li> <li>सामाजिक आर्थिक जाति आधारित जनगणना के दावा/आपत्ति के सुनवाई के बाद प्राप्त आवेदनों के कम्प्यूटर में इंटी का कार्य जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदाधिकारी, जहानाबाद एवं जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, जहानाबाद के द्वारा पर्यवेक्षण करना।</li> </ul> <p>3. SGSY ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MIS entry weekly Status report blockwise</li> <li>Data base of groups- gradewise</li> <li>जिविका के गतिविधियों का अनुश्रवण कर साप्ताहिक प्रतिवेदन बैठक में उपलब्ध कराना।</li> </ul> <p>4. MNREGA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>वर्ष 12-13 के योजनाओं के लम्बित भुगतान को प्रखण्डवार/पंचायतवार योजनाओं की सूची तैयार कर टीम गठित करते हुए उसकी जाँच कराकर लम्बित भुगतान की राशि का भुगतान करना।</li> <li>पंचायत रोजगार सेवकों के हड़ताल को समाप्त कराने की कार्रवाई करना। हड़ताल समाप्त नहीं होने के समय में मनरेगा का कार्य स्वयं सहायता समूहों के माध्यम से कराने के लिए नाम का</li> </ul>	<p>उप विकास आयुव जहानाबाद/ निदेश लेखा प्रशासन स्वनियोजन, जहानाबा निदेशक, राष्ट्रीय ग्राम नियोजन कार्यक्र जहानाबाद</p>

