

समाहरणालय जहानाबाद

(जिला राजस्व शाखा)

फोन नं० :- 06114-223001, 223004
फैक्स नं० :- 06114-223142
ई-मेल :- dm-jehanabad.bh@nic.in

पत्रांक-...../१०

दिनांक 2016

प्रधक,

जिला पदाधिकारी,

जहानाबाद।

सेवा में,

निदेशक,

सूचना एवं जन संपर्क विभाग,

बिहार, पटना।

विषय :-

संभावित बाढ़ वर्ष 2016 हेतु प्रभावित परिवारों/विस्थापित लोगों को शिविर में साहाय्य/खाद्य सामग्रियों की आपूर्ति हेतु खाद्यान्न सामग्री का क्रय/दर निर्धारण एवं पालिथिन सिट्स की आपूर्ति हेतु अल्पकालीन निविदा संख्या-01/2016-17 एवं 02/2016-17 प्रमुख समाचार पत्रों में प्रकाशित करने के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक संभावित बाढ़ 2016 हेतु प्रभावित परिवारों/विस्थापित लोगों को शिविर में साहाय्य/खाद्य सामग्रियों की आपूर्ति हेतु खाद्यान्न सामग्री का क्रय/दर निर्धारण एवं पालिथिन सिट्स की आपूर्ति हेतु अल्पकालीन निविदा संख्या-01/2016-17 एवं 02/2016-17 की पांच प्रतियाँ (सी0डी0 सहित) इस पत्र के साथ संलग्न कर भेजा जा रहा है।

अनुरोध है कि उक्त निविदा का प्रकाशन प्रमुख हिन्दी समाचार पत्रों में अविलंब करने की कृपा की जाय।

अतः यथावत।

विश्रवासप्रधान,

३०/

जिला पदाधिकारी,

जहानाबाद।

प्रतिलिपि :-

प्रधान सचिव, आपदा प्रबंधन विभाग, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनाएं समर्पित।

प्रतिलिपि :-

आयुक्त, माध प्रमंडल, गया की सेवा में सादर सूचनाएं समर्पित।

प्रतिलिपि :-

सभी जिला पदाधिकारी, बिहार राज्य की सूचनाएं एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। अनुरोध है कि निविदा की सूचना का प्रचार-प्रसार करने की कृपा की जाय।

प्रतिलिपि :-

जिला सूचना एवं जन संपर्क पदाधिकारी, जहानाबाद की सूचनाएं प्रेषित। निविदा की प्रतिलिपि प्रेषित। निदेश है कि प्रमुख हिन्दी समाचार पत्रों में निविदा प्रकाशित कराते हुए जिला स्तर पर वृहत् रूप से प्रचार प्रसार कराना सुनिश्चित करेंगे।

प्रतिलिपि :-

उप विकास आयुक्त, जहानाबाद/उपायुक्त बालिञ्ज कर विभाग, जहानाबाद / महाप्रबंधक, जिला उद्योग कर्ष, जहानाबाद/जिला लेखा पदाधिकारी, जहानाबाद/जिला नगरत उप समाहर्ता, जहानाबाद की सूचनाएं प्रेषित। अनुरोध है कि दिनांक 23.06.2016 को अथोटेस्टाक्षरी के कार्यालय प्रकोष्ठ में दिन के 4:00 बजे आहूत बैठक में भाग लेने का कष्ट करेंगे।

प्रतिलिपि :-

बरीय उप समाहर्ता, जिला गौपनीय शाखा, जहानाबाद की सूचनाएं प्रेषित।

प्रतिलिपि :-

आई0टी0 मैनेजर, जहानाबाद को निविदा की एक-एक प्रतिलिपि के साथ सूचनाएं। निदेश दिया जाता है कि निविदा की प्रतिलिपि को वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।

जहानाबाद।
जिला पदाधिकारी,
३०/६/१६

जिला पदाधिकारी,
जहानाबाद।

प्रतिपि :- सभी जिला पदाधिकारी, विहार को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
 प्रतिपि :- पुलिस अधीक्षक, जहानाबाद/अनुमंडल पदाधिकारी, जहानाबाद/सिविल सर्जन, जहानाबाद / उप विकास आयुक्त, जहानाबाद / जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जहानाबाद/जिला नजारात उप समाहर्ता, जहानाबाद/ महाप्रबंधक, जिला उद्योग केंद्र, जहानाबाद/ जिला लेखा पदाधिकारी, जहानाबाद/सहायक आयुक्त, गालिय क र जिला, जहानाबाद/सभी अंचल अधीकारी, जहानाबाद को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
 प्रधान सचिव, आपदा प्रबंधन जिला, विहार, पटना एवं आयुक्त, माध प्रमंडल, गया को सेवा में सादर सूचनाएं समर्पित।

दिनांक 11/8/2016 जहानाबाद जिला पदाधिकारी,
जहानाबाद।

1. पोलिथिन सिट्स डी0जी0एस0 एंड डी0 द्वारा निर्धारित विधि/गुणवत्ता/ग्रेड एवं दर के अनुकूल होनी चाहिए।
2. तकनीकी एवं वित्तीय निवेदन अलग-अलग लिफाफे में प्राप्त की जायेंगी एवं प्रथमतः तकनीकी निवेदन खोलने पर संज्ञा निवेदन शर्तों के अनुकूल जिनकी निवेदन स्वीकार्य/अनुमान्य होगी, उन्हीं की वित्तीय निवेदन पर विचार किया जायेगा।
3. निवेदनदाताओं को फर्म का आयकर निवेदन एवं गालियकर निवेदन संबंधित अद्यतन प्रमाण पत्र काली सूची में दर्ज नहीं होने संबंधित प्रमाण पत्र, शपथ पत्र तथा डी0जी0एस0 एंड डी0 निवेदन प्रमाण पत्र (यदि हो तो) संलग्न करना होगा।
4. पोलिथिन सिट्स का आकार लम्बाई 4 मीटर, चौड़ाई 3 मीटर एवं मोटाई 200/250 माइक्रोन तथा प्रति सिट्स वजन आइ0एस0 2508/1984 के अनुसार टालरेंस को ध्यान रखते हुए होना चाहिए। निवेदनदाता को दर प्रति किलोग्राम अंकित करना होगा।
5. निवेदनदाता को अपने निवेदन के साथ आपूर्ति किचे जाने वाली पोलिथिन सिट का नमूना संलग्न करना अनिवार्य होगा।
6. निवेदन के साथ 15,000.00 (पन्द्रह हजार) रुपये का बैंक ड्राफ्ट जिला पदाधिकारी, जहानाबाद के पदनाम से संलग्न करना होगा।
7. आकास्मिक स्थिति उत्पन्न होने पर आपूर्तिकर्ता को अल्पकालीन सूचना पर पोलिथिन सिट्स की आपूर्ति जिला मुख्यालय में करनी होगी। परिवहन व्यय देय नहीं होगा।
8. पोलिथिन सिट्स की आपूर्ति प्राप्त होने के उपरान्त विवेचित प्राप्ति रसिद समर्पित करने के पश्चात उन्हें सभी अनुमान्य करों की कटौती के उपरान्त एकाउंट पेयी बैंक के माध्यम से राशि भुगतान होगी।
9. निवेदन स्वीकृत के पश्चात संबंधित आपूर्तिकर्ता/निवेदनदाता को निर्धारित प्रायानों के तहत एकत्रानामा एवं अनुबंध पत्र देना अनिवार्य होगा। आपूर्तिकर्ता को पोलिथिन सिट्स के आकार एवं गुणवत्ता से संबंधित जॉब प्रविदेन समर्पित करना होगा।
10. बिना कारण बताये निवेदन शर्तों में परिवर्तन अथवा रद्द करने का अधिकार अधीनस्थों को सुरक्षित रहेगा। सामग्री की आपूर्ति आवश्यकता पड़ने पर ही ली जायेगी।
11. निवेदन का विवरण <http://jehanabad.bih.nic.in> पर उपलब्ध है / देखी जा सकती है।

निवेदन की शर्तें:-

अपरहिन 4:00 बजे जिला कय समिति के समक्ष खोली जायेगी।
 के अपरहिन 3:00 बजे तक जिला आपदा प्रबंधन शाखा में जमा किया जा सकता है। उक्त निवेदन को दिनांक 23.06.2016 को डी0 निर्माताओं/आपूर्तिकर्ताओं से दर निर्धारण हेतु निम्नवत मुहरबंद निवेदन आमंत्रित की जाती है। निवेदन दिनांक-23.06.2016 समर्पित बाद 2016 की स्थिति में समय आवश्यकतानुसार पोलिथिन सिट्स की आपूर्ति हेतु डी0जी0एस0 एंड डी0 निर्माताओं/आपूर्तिकर्ताओं से दर निर्धारण हेतु निम्नवत मुहरबंद निवेदन आमंत्रित की जाती है। निवेदन दिनांक-23.06.2016 को अपरहिन 4:00 बजे जिला कय समिति के समक्ष खोली जायेगी।

अल्पकालीन निवेदन संख्या- 02/2016-17

समाहरणालय जहानाबाद
(जिला आपदा प्रबंधन शाखा)

समाहरणालय जहानाबाद

(जिला आपदा प्रबंधन शाखा)

अल्पकालीन निविदा संख्या-01/2016-17

प्रधान सचिव, आपदा प्रबंधन विभाग, बिहार, पटना के पत्र संख्या-1354/आ090 दिनांक 30.03.2016 के आलोक में सम्भावित बाढ़ 2016 को ध्यान में रखते हुए प्रभावित परिवारों के बीच खाद्य सामग्रियों एवं अन्य सामग्रियों के मुफ्त वितरण हेतु द्वि-पद्धति लिकाफा विधि से निम्नलिखित सामग्रियों के आपूर्ति करने के लिए दर निर्धारण हेतु मुहरबंद अल्पकालीन निविदा आमंत्रित की जाती है। इच्छुक आपूर्तिकर्ता स्थानबंद निविदा जिला आपदा प्रबंधन प्रशाखा, जहानाबाद में दिनांक 22.06.2016 के अपराह्न 3:00 बजे तक जमा कर सकते हैं, प्राप्त निविदायें उसी दिन अपराह्न 4:00 बजे अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय कक्ष में जिला कय समिति के समक्ष खोली जायेगी, जिसमें स्वयं निविदादारा अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं। सामग्री का विवरण निम्न प्रकार है:-

| क्र० | सामग्री का नाम | साइज | अन्य विवरण |
|------|--|---|---|
| 1 | चावल | उत्तम किस्म का | दर प्रति क्वीटल में अधिक होगा |
| 2 | आटा | उत्तम किस्म का | दर प्रति 5 किलो/10 किलो पैकेट में अधिक होगा। |
| 3 | चूड़ा | उत्तम किस्म का | दर प्रति क्वीटल में अधिक होगा |
| 4 | चना | उत्तम किस्म का | दर प्रति क्वीटल में अधिक होगा |
| 5 | गूड़ | उत्तम किस्म का | दर प्रति क्वीटल में अधिक होगा |
| 6 | मूँदी | उत्तम किस्म का | दर प्रति क्वीटल में अधिक होगा |
| 7 | दाल | अरहर, चना, मूँग (देशी) एवं मसूर | दर प्रति क्वीटल में अधिक होगा |
| 8 | सरसी तेल | उत्तम किस्म का | 15 किलोग्राम प्रति टिन। |
| 9 | मसाला ढांड | जीरा (खरा/पाउडर) हल्दी पाउडर, लालमिर्च, (खरा/पाउडर) धनियाँ पाउडर, गोल मिर्च (खरा/पाउडर) | दर 250gmx4=1000gm प्रति कि०ग्र० अलग-अलग में अधिक करेगे साथ ही ढांड का नाम स्पष्ट रूप से अधिक होगा। (खुला) दर प्रति किलोग्राम अधिक होगा। |
| 10 | आलू | उत्तम किस्म का | दर प्रति क्वीटल में अधिक होगा। |
| 11 | प्याज | उत्तम किस्म का | दर प्रति क्वीटल में अधिक होगा |
| 12 | चना सपु | उत्तम किस्म का | दर प्रति क्वीटल में अधिक होगा |
| 13 | पावरीटी | उत्तम किस्म का | दर प्रति कि०ग्र० में अधिक होगा |
| 14 | दूध पाउडर (6 माह से 2 वर्ष के बच्चों के लिए) | लेक्टोडिफस 500 ग्राम/लेक्टोडिन 500 ग्राम एवं अन्य ढांड | दर प्रति आंकित 500 ग्राम होगा। |
| 15 | सिन्टरी किट (6 माह से 2 वर्ष के बच्चों के लिए) | अच्छे किस्म का | दर प्रति पैकेट में आंकित होगा। ढांड ही तो उसका नाम आंकित करे। |
| 16 | मार्किंग कपडा का थैला | लम्बाई 2 फीट, चौड़ाई 1.5 फीट (अच्छे किस्म का) | दर प्रति सैकड़ा में आंकित होगा। |
| 17 | प्लास्टिक थैला | 5kg एवं 25kg वजन के लिए | दर प्रति किलोग्राम में आंकित होगा। |
| 18 | आयोडीन नमक | उत्तम किस्म का | दर प्रति कि०ग्र० पैकेट में आंकित होगा। |
| 19 | चीनी | मीटा | दर प्रति 50 कि०ग्र० में आंकित होगा। |
| 20 | दिया सलाई (माचिस) मशीला साइज | उत्तम किस्म का | दर प्रति पैकेट (12 की संख्या में) |
| 21 | मोमबत्ती | 22cmX2.5cm अच्छे किस्म का | दर प्रति कार्टून (एक कार्टून में 50) |
| 22 | सिमेंट की खाली बोरीया | अच्छे किस्म का | दर प्रति सैकड़ा में आंकित होगा। यदि ढांड ही तो उसका नाम आंकित करे। |
| 23 | मच्छरदानी | सिंथल ब्रेड एवं डबल ब्रेड अच्छे किस्म का | दर प्रति सैकड़ा में आंकित होगा। यदि ढांड ही तो उसका नाम आंकित करे। |

