

श्री मनोज कुमार सिंह, भा.प्र.से., जिलाधिकारी, जहानाबाद का माह नवम्बर, 2016 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01.11.16	मंगलवार		चित्रगुप्त पूजा/ मैया दूज का अवकाश	जिला भू-अर्जन पदाधिकारी
02.11.16	बुधवार	10.30 AM	कार्यालय कार्य	
03.11.16	गुरुवार	10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान कार्यालय एवं योजनाओं का निरीक्षण	
		03.00 PM	कार्यालय कार्य	
04.11.16	शुक्रवार	10.30 AM	कार्यालय कार्य	
		03.00 PM	न्यायालय कार्य	प्रभारी पदा०, जिला विधि शाखा
		04.00 PM	स्वच्छ भारत मिशन के कार्यों की समीक्षा	कार्य.अभि., लोक.स्वा.अभि.प्र.
05.11.16	शनिवार	10.30 AM	प्रधान सहायक की मासिक बैठक	जिला स्थापना उप समाहर्ता
		01.00 PM	RTPS की मासिक बैठक	जिला स्थापना उप समाहर्ता
		03.00 PM	आपदा प्रबंधन की समीक्षात्मक बैठक	अपर समाहर्ता, जहानाबाद
		03.30 PM	ERO/AERO की बैठक (निर्वाचन से संबंधित)	उप निर्वाचन पदाधिकारी
		04.00 PM	नशा मुक्ति से संबंधित बैठक	उत्पाद अधीक्षक, जहानाबाद
		04.30 PM	CWJC/MJC/ अन्य वादों की समीक्षा	प्रभारी पदा०, जिला विधि शाखा
06.11.16	रविवार		छठ पर्व के अवसर पर विधि-व्यवस्था का संघारण	
07.11.16	सोमवार		छठ पर्व के अवसर पर विधि-व्यवस्था का संघारण	
08.11.16	मंगलवार	10.30 AM	बाल विकास परियोजना की मासिक बैठक	जिला प्रोग्राम पदा०,
		12.00 PM	जिला स्तरीय पंचायत समिति की बैठक(रोस्टर के संबंध में)	जिला पंचायत राज पदाधिकारी
		03.00 PM	न्यायालय कार्य	प्रभारी पदा०, जिला विधि शाखा
09.11.16	बुधवार	10.30 PM	जिला स्वास्थ्य से संबंधित सभी मासिक बैठक (R.I, Quality Assurance, COTPA, DWG-Family Planning सहित)	सिविल सर्जन, जहानाबाद
		01.00 PM	प्लस पोलियो एवं टीकाकरण की बैठक	सिविल सर्जन, जहानाबाद
		03.00 PM	जिला आपूर्ति की मासिक बैठक	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
10.11.16	गुरुवार	10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान कार्यालय एवं योजनाओं का निरीक्षण	
		03.00 PM	विद्युत की समीक्षात्मक बैठक	कार्य०अभि०, विद्युत आपूर्ति प्र०
11.11.16	शुक्रवार	10.30 AM	जिला विकास समन्वय समिति की मासिक बैठक (सभी जिला स्तरीय पदा०+सभी वरीय उप समाहर्ता+सभी प्र.वि.पदा.+सभी अंचलाधिकारी + सभी बा. वि.परि.पदा.)	उप विकास आयुक्त, जहानाबाद
		03.00 PM	न्यायालय कार्य	प्रभारी पदा०, जिला विधि शाखा
12.11.16	शनिवार	10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान कार्यालय एवं योजनाओं का निरीक्षण	
		03.00 PM	आपदा प्रबंधन की समीक्षात्मक बैठक	अपर समाहर्ता, जहानाबाद
		03.30 PM	ERO/AERO की बैठक (निर्वाचन से संबंधित)	उप निर्वाचन पदाधिकारी
		04.00 PM	नशा मुक्ति से संबंधित बैठक	उत्पाद अधीक्षक, जहानाबाद
		04.30 PM	CWJC/MJC/ अन्य वादों की समीक्षा	प्रभारी पदा०, जिला विधि शाखा
13.11.16	रविवार		रविवारीय अवकाश	
14.11.16	सोमवार	10.30 AM	जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक	
		03.00 PM	राष्ट्रीय स्वास्थ्य बीमा योजना की बैठक	अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी
15.11.16	मंगलवार	10.30 AM	भू-अर्जन की समीक्षा	जिला भू-अर्जन पदाधिकारी
		12.00 PM	प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना एवं कृषि टास्क फोर्स की बैठक	परियोजना निदेशक, आत्मा एवं जिला कृषि पदा०
		12.30 PM	उर्वरक निगरानी समिति की बैठक	परियोजना निदेशक, आत्मा एवं जिला कृषि पदा०
		03.00 PM	न्यायालय कार्य	प्रभारी पदा०, जिला विधि शाखा
16.11.16	बुधवार	10.00 AM	विद्युत का मासिक विडियो कॉफेंसिंग	कार्य.अभि., विद्युत आपूर्ति
		03.00 PM	कोषागार कार्यालय का निरीक्षण	कोषागार पदा०/ अपर समाहर्ता
17.11.16	गुरुवार	10.30 AM	राजस्व की समीक्षा (सभी अंचल अधिकारी)	अपर समाहर्ता, जहानाबाद
		12.00 Noon	आंतरिक संसाधन की बैठक	अपर समाहर्ता, जहानाबाद
		12.30 PM	स्कोर की बैठक	अपर समाहर्ता, जहानाबाद
		03.00 PM	तकनीकी समन्वय समिति की मासिक बैठक (सभी कार्यपालक अभियंता के साथ)	उप विकास आयुक्त

ks

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
18.11.16	शुक्रवार	10.30 AM	Prosecution की Monthly समीक्षा (SP, Jehanabad +All APP+SP.PP एवं अन्य के साथ)	प्रभारी पदा०, जिला विधि शाखा
		03.00 PM	न्यायालय कार्य	प्रभारी पदा०, जिला विधि शाखा
		04.00 PM	धान अधिप्राप्ति कार्यक्रम की तैयारी की समीक्षा	जिला आपूर्ति पदा०/ जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम
19.11.16	शनिवार	10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान कार्यालय एवं योजनाओं का निरीक्षण	
		03.00 PM	आपदा प्रबंधन की समीक्षात्मक बैठक	अपर समाहर्ता, जहानाबाद
		03.30 PM	ERO/AERO की बैठक (निर्वाचन से संबंधित)	उप निर्वाचन पदाधिकारी
		04.00 PM	नशा मुक्ति से संबंधित बैठक	उत्पाद अधीक्षक, जहानाबाद
		04.30 PM	CWJC/MJC/ अन्य वादों की समीक्षा	प्रभारी पदा०, जिला विधि शाखा
20.11.16	रविवार		रविवारीय अवकाश	
21.11.16	सोमवार	10.30 AM	जिला स्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक	
		03.00 PM	DLCC एवं DLRC की बैठक	अग्रणी बैंक प्रबंधक
		04.00 PM	खाद्य सुरक्षा अधिनियम पर का वीडियो कॉफ्रेसिंग	जिला आपूर्ति पदाधिकारी
22.11.16	मंगलवार	10.30 AM	मू-अर्जन की समीक्षा	जिला मू-अर्जन पदा०
		12.00 PM	प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना एवं कृषि टास्क फोर्स की बैठक	परियोजना निदेशक, आत्मा एवं जिला कृषि पदा०
		12.30 PM	उर्वरक निगरानी समिति की बैठक	परियोजना निदेशक, आत्मा एवं जिला कृषि पदा०
		03.00 PM	न्यायालय कार्य	प्रभारी पदा०, जिला विधि शाखा
23.11.16	बुधवार	10.30 AM	बुडको द्वारा कार्यान्वित योजनाओं की समीक्षा	प्रभारी पदा०, जिला विकास शाखा
		03.00 PM	मू-अर्जन कार्यालय का निरीक्षण	अपर समाहर्ता, जहानाबाद/ जिला मू-अर्जन पदा०
24.11.16	गुरुवार		चेहल्लुम का अवकाश	
25.11.16	शुक्रवार	11.00 AM	योजना एवं विकास विभाग की वीडियो कॉफ्रेसिंग	
		03.00 PM	न्यायालय कार्य	प्रभारी पदा०, जिला विधि शाखा
26.11.16	शनिवार	10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान कार्यालय एवं योजनाओं का निरीक्षण	
		03.00 PM	आपदा प्रबंधन की समीक्षात्मक बैठक	अपर समाहर्ता, जहानाबाद
		03.30 PM	ERO/AERO की बैठक (निर्वाचन से संबंधित)	उप निर्वाचन पदाधिकारी
		04.00 PM	नशा मुक्ति से संबंधित बैठक	उत्पाद अधीक्षक, जहानाबाद
		04.30 PM	CWJC/MJC/ अन्य वादों की समीक्षा	प्रभारी पदा०, जिला विधि शाखा
27.11.16	रविवार		रविवारीय अवकाश	
28.11.16	सोमवार	10.30 AM	जिलास्तरीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक	
		03.00 PM	कार्यालय कार्य	
29.11.16	मंगलवार	10.00 AM	शिक्षा विभाग से संबंधित सभी बैठक (सर्व शिक्षा अभियान सहित) मासिक बैठक	जिला शिक्षा पदाधिकारी
		03.00 PM	कृषि विभाग/आत्मा की मासिक बैठक	जिला कृषि पदाधिकारी/आत्मा
30.11.16	बुधवार	10.30 AM	कार्यालय कार्य	

नोट :-

- बैठक में मोबाईल Silent Mode में रखेंगे। बैठक का एजेण्डा बैठक की तिथि से तीन दिन पूर्व अनुमोदित कराना अनिवार्य है। समीक्षा बैठक हेतु प्रतिवेदन बैठक की तिथि से 48 घंटे पूर्व भेजना अनिवार्य है।
- सभी संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि वे अपने-अपने विभाग से संबंधित बैठकों की कार्यवाही प्रभारी पदाधिकारी स्वयं तैयार कराकर उसी दिन शाम को अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित करना सुनिश्चित करेंगे तथा बैठक में गत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन भी साथ में लाना सुनिश्चित करेंगे। प्रत्येक बैठक की कार्यवाही बैठक में ही नोट करने की व्यवस्था संबंधित विभाग करेंगे।
- निरीक्षण प्रतिवेदन निरीक्षण की तिथि से कम से कम एक सप्ताह पूर्व Soft एवं Hard copy दोनों में जिला गोपनीय शाखा को भेजना अनिवार्य है। निरीक्षण के दिन संबंधित कार्यालय के सभी कर्मी उपस्थित रहेंगे।

ra

- अधोहस्ताक्षरी की अनुपस्थिति में उप विकास आयुक्त एवं अपर समाहर्ता अपने-अपने प्रभार के विभागों की समीक्षा करेंगे।
- बैठक में उपस्थिति से छूट सिर्फ अधोहस्ताक्षरी से सहमति प्राप्त करने के बाद ही होगी।

०२/११/१६
जिलाधिकारी, जहानाबाद।

ज्ञापांक २०५६ / गो०,

जहानाबाद,

दिनांक ०२/११/२०१६

प्रतिलिपि – पुलिस अधीक्षक, जहानाबाद/ उप विकास आयुक्त, जहानाबाद/ अपर समाहर्ता, जहानाबाद/ अपर समाहर्ता, विभागीय जॉच, जहानाबाद/ अपर समाहर्ता, विशेष कार्यक्रम, जहानाबाद/ निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन, जहानाबाद/ सिविल सर्जन, जहानाबाद/ अनुमंडल पदाधिकारी, जहानाबाद/ परियोजना निदेशक/ उप परियोजना निदेशक, बुडको/ जिला स्थापना उप समाहर्ता, जहानाबाद/ जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, जहानाबाद/ जिला शिक्षा पदाधिकारी, जहानाबाद/ जिला योजना पदाधिकारी, जहानाबाद/ जिला आपूर्ति पदाधिकारी, जहानाबाद/ जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, जहानाबाद/ जिला कृषि पदाधिकारी, जहानाबाद/ परियोजना निदेशक, आत्मा/ भूमि सुधार उप समाहर्ता, जहानाबाद/ जिला परिवहन पदाधिकारी, जहानाबाद/ श्रमाधीक्षक, जहानाबाद/ सहायक वाणिज्यकर आयुक्त, जहानाबाद/ जिला सहकारिता पदाधिकारी, जहानाबाद/ जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जहानाबाद/ जिला कल्याण पदाधिकारी, जहानाबाद/ जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, जहानाबाद/ जिला मध्याह्न योजना प्रभारी, जहानाबाद/ जिला पशुपालन पदाधिकारी, जहानाबाद/ जिला मत्स्य पदाधिकारी, जहानाबाद/ कार्यपालक पदाधिकारी, नगर परिषद, जहानाबाद/ प्रभारी पदाधिकारी, जिला समान्य शाखा, जहानाबाद/ प्रभारी पदाधिकारी, जिला राजस्व शाखा, जहानाबाद/ जिला नजारत उप समाहर्ता, जहानाबाद/ प्रभारी पदाधिकारी, जिला विधि शाखा, जहानाबाद/ जिला भविष्य निधि पदाधिकारी, जहानाबाद/ जिला अवर निबंधक, जहानाबाद/ सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, जहानाबाद/ जिला/ सभी अंचलाधिकारी, जहानाबाद/ जिला/ सभी कार्यपालक अभियंता, जहानाबाद/ जिला/ सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, जहानाबाद/ जिला/ सभी प्रखण्ड आपूर्ति पदाधिकारी, जहानाबाद/ जिला/ सभी प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी, जहानाबाद/ जिला एवं अन्य सभी संबंधितों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

०२/११/१६
जिलाधिकारी, जहानाबाद।

ज्ञापांक २०५६ / गो०,

जहानाबाद,

दिनांक ०२/११/२०१६

प्रतिलिपि – मुख्य सचिव, बिहार, पटना को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि – आयुक्त, मगध प्रमण्डल, गया को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

०२/११/१६
जिलाधिकारी, जहानाबाद।